
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

BUI DING : ROYCE Private Residences Juristic person							Ref No: PPM-ENG-007			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR <u>SEWAGE PUMP</u>							Rev. Date: 26/8/67			
EQUIPMENT NUMBER: SPB. 3-4 (SP3-SP4)					TYPE OF MAINTENANCE		W	M	Q	H
LOCATION: BASTMENT B4 อาคาร B					Submersible Pump ขนาด 3.7 kw. (1 DUTY , 1 STAND BY)					
NO.	TASK DESCRIPTION				PM Code	Measure Mnt	Status (N/A/B/F)	Remarks		
1	Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel / ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟและสวิตช์ที่แผงควบคุม				M	-	N			
2	Check main circuit breaker / ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์หลัก				M	-	N			
3	Check & function test the level switch / ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระดับ				M, Q	-	N			
4*	Check & test the High Water Level Warning Beacon Light function / ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของไฟเตือนระดับน้ำสูง				M, Q	-	N			
Turn the pump selector switch to Manual & start the pump / หมุนสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มไปที่โหมดแมนวลและเปิดเครื่องปั๊ม										
5	Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบการมีเสียงหรือการสั่นของปั๊มขณะทำงาน				M	-	N			
6	Check any water leakage at discharged / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่ท่อระบาย				M	-	N			
7	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบและวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)				M	RS ST RT 396 396 397	N			
8	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบและวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)				M	R S T 5.9 5.9 5.9	N			
PUMP No.1 (ถ่าน) / PUMP No.2 (ถ่าน) ฟิลเตอร์ระบบเปิด Manual Run										
					2	5.7 5.7 5.0	N			
Preventive Maintenance: Turn OFF the Pump Isolator and breaker to OFF / (เพิ่ม) ปิดและเปิดสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มและเบรกเกอร์										
9	Check & tighten the cable & control wire terminals / ตรวจสอบและขันยึดหัวสายเคเบิลและสายควบคุม				H	-	N			
10	Check & replace the lubrication oil (if any) / ตรวจสอบและเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)				Y	-	N			
11	Check any corrosion, repaint the rusty part (if any) / ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีส่วนที่ผุกร่อน (ถ้าจำเป็น)				Y	-	N			
12	Check the pump Isolator condition / ตรวจสอบสภาพของปั๊ม				Y	-	N			
13	Check & tighten bolts & nuts of guiderail, support bracket & pump etc. / ตรวจสอบและขันยึดสลักเกลียวของรางนำทาง, รางยึด และอุปกรณ์				Y	-	N			
After Preventive Maintenance: Turn ON the breaker / Turn the selector switch to Manual & start the pump / (เพิ่ม) เปิดและเปิดสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มและเบรกเกอร์และเปิดเครื่องปั๊ม										
14	Check and measure the current / ตรวจสอบและวัดกระแสไฟฟ้า RS, S, T (A)				M	R S T 3.0 3.6 3.7	N			
15	Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบการมีเสียงหรือการสั่นของปั๊มขณะทำงาน				Y	-	N			
16	Check the pump coupling for any water leakage when pump is running / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่ข้อต่อของปั๊มขณะทำงาน				Y	-	N			
17	Clean area surrounding the pump / ทำความสะอาดบริเวณรอบๆปั๊ม				Y	-	N			
Turn the Selector to AUTO and ON the Pump Isolator & breaker / หมุนสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มไปที่โหมดอัตโนมัติและเปิดเบรกเกอร์										
18	Check belt's tension / ตรวจสอบความตึงของสายพาน (ถ้ามี)				M	-	N			
19	Grease the motor bearing & pump bearing / ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่ข้อต่อของมอเตอร์และปั๊ม				Q	-	N			
20	Check & alignment the coupling (for after inspection) / ตรวจสอบการเชื่อมต่อของข้อต่อ (หลังจากการตรวจสอบ)				H	-	N			
21	Change & tighten belt / เปลี่ยนสายพานและขันยึดสายพาน (ถ้ามี)				Y	-	N			

Comment:
 Note :
 1) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
 2) PM Period of task no.3 and no.4 are "M" for drainage pump and "Q" for sewage pump/ความถี่ในการบำรุงรักษาของปั๊มระบายน้ำและปั๊มบำบัดน้ำเสีย
 3) "H" สำหรับ Sewage Pump ที่อาจ "Q" เนื่องจากวิธีการซ่อม Sewage Pump ที่ไม่เหมาะสม

PM by : Signature : 9/1/67	Verified by : Signature : 9/1/67	Approved by : Signature : 9/1/67
-------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

BUI DING : Royce Private Residences Juristic person

Ref No: SPM-PNG-SN-007

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP

Rev. Date: 16/8/67

EQUIPMENT NUMBER: DPB. 9 – 10 (DP-DP10)

TYPE OF MAINTENANCE

W

M

Q

H

Y

LOCATION: BASTMENT B4 อาคาร B

Submersible Pump ขนาด 3.7 kw. (1 DUTY, 1 STAND BY)

NO.

TASK DESCRIPTION

PM Code

Measure Ment

Status (N/A B/F)

Remarks

1

Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel / ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์ที่แผงสตาร์ท

M

-

N

2

Check main circuit breaker / ตรวจสอบสถานะของแผงหลัก

M

-

N

3*

Check & function test the level switch / ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์ระดับน้ำ

M, Q

-

N

4*

Check & test the High Water Level Warning Beacon Light function / ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของสัญญาณไฟเตือนระดับน้ำสูง

M, Q

-

N

Turn the pump selector switch to Manual & start the pump / หมุนตัวเลือกสวิตช์ปั๊มจากตำแหน่ง Standby ไปที่ตำแหน่ง Manual และเปิดเครื่องปั๊ม

5

Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนผิดปกติของปั๊มขณะทำงานหรือไม่

M

-

N

6

Check any water leakage at discharged / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมจากท่อปล่อยทิ้งหรือไม่

M

-

N

7

Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบและวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)

M

RS

ST

RT

398

398

398

N

8

Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบและวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)

M

R

S

T

1

8.8

7.9

7.5

N

PUMP No.1 (ช่าง) / PUMP No.2 (ช่าง) วัฏจักรขณะ เปิด Manual Run

2

5.6

5.5

5.6

N

Preventive Maintenance: Turn OFF the Pump Isolator and breaker to OFF / ปิดแผงปั๊ม และเปิดสวิตช์แผงหลัก

9

Check & tighten the cable & control wire terminals. / ตรวจสอบและขันน็อตที่ขั้วสายเคเบิลและสายควบคุม

M

-

N

10

Check & replace the lubrication oil (if any) / ตรวจสอบและเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)

Y

-

N

11

Check any corrosion, repaint the rusty part (if any) / ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีส่วนที่สนิม (ถ้าจำเป็น)

Y

-

N

12

Check the pump's insulator condition / ตรวจสอบฉนวนปั๊ม

Y

-

N

13

Check & tighten bolts & nuts of guiderail, support bracket & pump etc. / ตรวจสอบและขันน็อตตัวนำราง ชูรางเฟรม และปั๊ม

Y

-

N

After Preventive Maintenance: Turn ON the Breaker & turn the selector switch to Manual & start the pump / หลังจากการบำรุงรักษา: เปิดแผงปั๊มและสวิตช์เลือกสวิตช์ปั๊ม และเริ่มการทำงานของปั๊ม

14

Check and measure the current / ตรวจสอบและวัดกระแสไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)

M

R

S

T

7.9

7.5

7.5

N

15

Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนผิดปกติของปั๊มขณะทำงานหรือไม่

Y

-

N

16

Check the pump coupling for any water leakage when pump is running / ตรวจสอบการรั่วซึมของปั๊มคัปปลิงเมื่อปั๊มทำงานหรือไม่

Y

-

N

17

Clean area surrounding the pump / ทำความสะอาดพื้นที่รอบปั๊ม

M

-

-

-

Turn the Selector to AUTO and ON the Pump Isolator & breaker / หมุนตัวเลือกสวิตช์ปั๊มจากตำแหน่ง Manual ไปที่ตำแหน่ง Auto และเปิดแผงปั๊ม

18

Check belt's tension / ตรวจสอบความตึงของสายพาน (ถ้ามี)

M

-

N

19

Create the motor bearing & pump bearing / ลงจารีตให้ลูกปืนของมอเตอร์และปั๊ม

Q

-

N

20

Check & alignment the coupling (for after inspection) / ตรวจสอบการเชื่อมต่อของคัปปลิง (หลังจากการตรวจสอบ)

H

-

N

21

Change & tighten belt / เปลี่ยนสายพานและขันน็อต (ถ้ามี)

Y

-

N

Comment :

Note :

1) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

2) PM Form No.3 and no.4 are "M" for drainage pump and "Q" for sewage pump/การใช้งานแบบร่างของฟอร์มที่ 3 และ 4 สำหรับ Drainage pump ใช้คำว่า "M" สำหรับ Sewage pump ใช้คำว่า "Q"

3) เมื่อใช้งานแบบร่างของฟอร์มที่ 3 และ 4 สำหรับ Drainage pump ใช้คำว่า "M" สำหรับ Sewage pump ใช้คำว่า "Q"

PM by :

Signature :

Date :

30/8/67

30/8/67

30/8/67

Approved by :

Signature :

Date :

BUIIDING : Royce Private Residences Juristic person

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP

Ref No: PPM-ENG-SN-007

Rev. Date: 26/8/67

EQUIPMENT NUMBER: DPB. 7 – 8 (DP7-DP8)

TYPE OF MAINTENANCE

W

M

Q

H

LOCATION: BASTMENT B4 อาคาร B

Submersible Pump ขนาด 3.7 kw. (1 DUTY , 1 STAND BY)

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure Meant	Status (N/A B/F)	Remarks
1	Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel / ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟและสวิตช์ที่แผงสตาร์ท	M	-	N	
2	Check main circuit breaker / ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์หลัก	M		N	
3*	Check & function test the level switch / ตรวจสอบและทดสอบระบบควบคุมระดับ	M, Q		N	
4*	Check & test the High Water Level Warning Beacon Light function / ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของสัญญาณไฟเตือนระดับน้ำสูง	M, Q		N	
Turn the pump selector switch ON and check the pump running / เปิดสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มและตรวจสอบการทำงานของปั๊ม					
5	Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบการเกิดเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือนของปั๊มขณะทำงาน	M	-	N	
6	Check any water leakage at discharged / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่ท่อระบาย	M	-	N	
7	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 399 398 399	N	
8	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	M	R S T 6.4 6.5 6.4	N	
PUMP No.1 (เก่า) / PUMP No.2 (ใหม่) รับผิดชอบ เป็ด Manual Run					
		2	6.5 6.5 6.6	N	
Preventive Maintenance: Turn OFF the Pump Isolator and breaker to OFF / ปิดปั๊มและเบรกเกอร์					
9	Check & tighten the cable & control wire terminals / ตรวจสอบและขันน็อตหัวสายและสายควบคุม	H			
10	Check & replace the lubrication oil (if any) / ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)	Y			
11	Check any corrosion, repaint the rusty part (if any) / ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีส่วนที่ขึ้นสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y			
12	Check the pump impeller condition / ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y			
13	Check & tighten bolts & nuts of guiderail, support bracket & pump etc. / ตรวจสอบและขันน็อตคาน้ำรางเลื่อน, ขาตั้ง และเครื่องสูบน้ำ	Y			
After Preventive Maintenance: Turn ON the breaker / Turn the selector switch to Manual & start the pump / หลังจากการบำรุงรักษาแล้วเปิดเบรกเกอร์และสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มและเปิดปั๊ม					
14	Check and measure the current / ตรวจสอบและวัดกระแสไฟฟ้าของ R, S, T (A)	M	R S T 1.8 1.8 1.8	N	
15	Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบการเกิดเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือนของปั๊มขณะทำงาน	Y			
	Check the pump coupling for any water leakage when pump is running / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่ท่อส่งน้ำของปั๊มขณะทำงาน	Y			
	Clean area surrounding the pump / ทำความสะอาดบริเวณรอบปั๊ม	Y			
Turn the Selector to AUTO and ON the Pump Isolator & breaker / เปิดสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มและเปิดเบรกเกอร์					
18	Check belt's tension / ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)	M			
19	Grease the motor bearing & pump bearing / ใส่จารบีที่ลูกปืนของมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำ	Q			
20	Check & alignment the coupling (for after inspection) / ตรวจสอบการเชื่อมต่อของปลั๊กอินที่สายส่งน้ำแบบนิยอน	H			
21	Change & tighten belt / เปลี่ยนสายพานและขันน็อตสายพาน (ถ้ามี)	Y			

Comment :

Note :

1) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

2) PM Form of task no.3 and no.4 are "M" for drainage pump and "Q" for sewage pump/ความถี่ในการบำรุงรักษาของถัง 3 และ 4 สำหรับ Drainage pump ใช้ความถี่สำหรับ Sewage pump ใช้ความถี่ "Q" ที่ได้จากกรมประปา Sewage pump ครัวเรือนใช้ความถี่ "F"

PM by :

Signature :

Date : 26/8/67

Verified by :

Signature by :

Date : 26/8/67

Approved by :

Signature :

Date : 26/8/67

BUILDING : Royce Private Residences Juristic person					Ref No: PPM-EN-SN-007				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP									
EQUIPMENT NUMBER: SPA. 1-2 (SPI-SP2)					TYPE OF MAINTENANCE		Rev. Date: 25/8/64		
LOCATION: BASTMENT B4 อาคาร A					Submersible Pump ขนาด 3.7 kw. (1 DUTY , 1 STAND BY)				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure Ment	Status (N/A B/F)	Remarks				
1	Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel / ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟและสวิตช์ที่แผงสตาร์ท	M	-	N					
2	Check main circuit breaker / ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์			N					
3*	Check & function test the level switch / ตรวจสอบสถานะและทดสอบการทำงานของ	M, Q		N					
4*	Check & test the High Water Level Warning Beacon Light function / ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของแสงไฟเตือนระดับน้ำสูง	M, Q		N					
Turn the pump selector switch to Manual & start the pump / หมุนสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มไปที่โหมดแมนวลและเปิดเครื่องปั๊ม									
5	Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบว่ามีเสียงผิดปกติหรือการสั่นของปั๊มขณะทำงานหรือไม่	M	-	N					
6	Check any water leakage at discharged / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมจากท่อปล่อยทิ้งหรือไม่	M	-	N					
7	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบและวัดค่าแรงดันระหว่างเฟสตามรหัส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT	N					
			343 341 336						
8	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบและวัดค่าแรงดันระหว่างเฟสตามรหัส R, S, T (A)	M	R S T	N					
	PUMP No.1 (ซ้าย) / PUMP No.2 (ขวา) วัฏจักรและ เปิด Manual Run	1	5.1 4.1 6.8	N					
		2	6.8 6.8 6.4						
Preventive Maintenance: Turn Off the Pump Isolator and breaker to OFF / ปิดเครื่องปั๊มและเบรกเกอร์ที่แผงสตาร์ท									
9	Check & tighten the cable & control wire terminals / ตรวจสอบและขันแน่นสายเคเบิลและสายควบคุม								
10	Check & replace the lubrication oil (if any) / ตรวจสอบและเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น (ถ้ามี)	Y							
11	Check any corrosion, repaint the rusty part (if any) / ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีส่วนที่สนิม (ถ้ามี)	Y							
12	Check the pump's insulator condition / ตรวจสอบสภาพฉนวน	Y							
13	Check & tighten bolts & nuts of guiderail, support bracket & pump etc. / ตรวจสอบและขันแน่นสลักเกลียวของรางเลื่อน, เบรค และเครื่องปั๊ม	Y							
Preventive Maintenance: Turn On the breaker & turn the selector switch to Manual & start the pump / ปิดเครื่องปั๊มและเบรกเกอร์ที่แผงสตาร์ทแล้วเปิดเครื่องปั๊มและเปลี่ยนสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มไปที่โหมดแมนวลและเปิดเครื่องปั๊ม									
14	Check and measure the current/ ตรวจสอบและวัดค่ากระแสของ R, S, T (A)	M	R S T	N					
			6.3 6.6 6.4						
15	Check any abnormal noise & vibration of the pump running/ ตรวจสอบว่ามีเสียงผิดปกติหรือการสั่นของปั๊มขณะทำงานหรือไม่	Y							
16	Check the pump coupling for any water leakage when pump is running / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่ฟลักซ์คัปปลิงของปั๊มขณะทำงานหรือไม่	Y							
17	Clean area surrounding the pump / ทำความสะอาดบริเวณรอบๆปั๊ม	Y							
Turn the Selector to AUTO and Off the Pump Isolator & breaker / หมุนสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มไปที่โหมดอัตโนมัติ และปิดเบรกเกอร์ที่แผงสตาร์ท									
18	Check belt's tension / ตรวจสอบความตึงของสายพาน (ถ้ามี)	M							
19	Grease the motor bearing & pump bearing / ฉีดจารบีให้ลูกปืนของมอเตอร์และเครื่องปั๊ม	Q							
20	Check & alignment the coupling (for after inspection) / ตรวจสอบการติดตั้งของคัปปลิงให้ตรงตามข้อกำหนดของคู่มือ	H							
21	Change & tighten belt / เปลี่ยนสายพานและขันแน่นสลักเกลียว (ถ้ามี)	Y							

Comment :
 Note :
 1) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
 2) PM Form of task no.3 and no.4 are "M" for drainage pump and "Q" for sewage pump/ตามขั้นตอนการบำรุงรักษาปั๊มระบายน้ำและปั๊มบำบัดน้ำเสีย
 PM by : XXXXXXXXXX Verified by : XXXXXXXXXX
 Signature : XXXXXXXXXX Signature by : XXXXXXXXXX
 Date : 25/8/64 Date : 25/8/64 Approved by : XXXXXXXXXX

BUILDING : Royce Private Residences Juristic person							Ref No: PPM-ENG-SN-007								
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP							Rev. Date: 25/8/67								
EQUIPMENT NUMBER: DPA. 11 – 12 (DP11-DP12)							TYPE OF MAINTENANCE		W	M	2M	Q	H	V	
LOCATION: BASTMENT B4 อาคาร A							Submersible Pump รุ่น 3.7 kw. (1 DUTY, 1 STAND BY)								
NO.	TASK DESCRIPTION						PM Code	Measure Mnt		Status N/A B/F	Remarks				
1	Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel / ตรวจสอบสถานะหลอดและสวิตช์ที่แผงวงจรไฟฟ้า						M	-		N					
2	Check main circuit breaker / ตรวจสอบสถานะแม่เหล็กรับแรง						M			N					
3*	Check & function test the level switch / ตรวจสอบและทดสอบระดับน้ำ						M, Q			N					
4*	Check & test the High Water Level Warning Beacon Light function / ตรวจสอบและทดสอบหลอดไฟเตือนระดับน้ำสูง						M, Q			N					
Turn the pump selector switch to Manual & start the pump / หมุนสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มไปที่โหมดแมนนวลและเปิดปั๊ม															
5	Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบการมีเสียงผิดปกติและการสั่นของปั๊มขณะทำงาน						M	-		N					
6	Check any water leakage at discharged / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่ท่อระบาย						M	-		N					
7	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)						M	RS	ST	RT					
								391	392	394	N				
8	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)						M	R	S	T					
							1	7.2	6.5	6.1	N				
							2	6.2	6.0	6.3					
Preventive Maintenance: Turn OFF the Pump Isolator and breaker to OFF / ห้ามเปิดสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มและสวิตช์หลัก															
9	Check & tighten the cable & control wire terminal / ตรวจสอบและขันยึดหัวเกล็ดสายไฟฟ้าและสายควบคุม						H								
10	Check & replace the lubrication oil (if any) / ตรวจสอบและเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น (ถ้ามี)						Y								
11	Check any corrosion, repaint the rusty part (if any) / ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีส่วนที่ขึ้นสนิม						Y								
12	Check the pump Isolator condition / ตรวจสอบสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊ม						Y								
13	Check & tighten bolts & nuts of guiderail, support bracket & pump etc. / ตรวจสอบและขันยึดคานางานรองรับ, ขาตั้ง และอุปกรณ์						Y								
After Preventive Maintenance: Turn ON the breaker & turn the selector switch to Manual & start the pump / หลังจากการบำรุงรักษา: เปิดสวิตช์หลักและสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊ม															
14	Check and measure the current / ตรวจสอบและวัดกระแสไฟฟ้า RS, T, S (A)						M	R	S	T	N				
								6.2	6.0	6.2					
15	Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบการมีเสียงผิดปกติและการสั่นของปั๊มขณะทำงาน						Y								
16	Check the pump coupling for any water leakage when pump is running / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่สายพานส่งกำลังของปั๊ม						Y								
17	Clean area surrounding the pump / ทำความสะอาดบริเวณรอบปั๊ม						Y								
Turn the Selector to AUTO and ON the Pump Isolator & breaker / หมุนสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มไปที่โหมดอัตโนมัติและเปิดสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊ม															
18	Check belt's tension / ตรวจสอบความตึงสายพาน						M								
19	Grease the motor bearing & pump bearing / ใส่จาระบีที่ลูกปืนของมอเตอร์และปั๊ม						Q								
20	Check & alignment the coupling (for after inspection) / ตรวจสอบการติดตั้งและปรับสายพานส่งกำลัง						H								
21	Change & tighten belt / เปลี่ยนสายพานและขันยึดสายพาน						Y								

Comment :

Note :

1) N = Normal / AB = Abnormal ; F = Fail

2) PM Form code no.3 and no.4 are "M" for drainage pump and "Q" for sewage pump/ความถี่ในการบำรุงรักษาของปั๊ม 3 และ 4 สำหรับ Drainage pump และ Sewage pump

3) W Standby Maintenance 1 month / W การบำรุงรักษาแบบ Standby 1 เดือน

4) M Standby Maintenance 2 month / M การบำรุงรักษาแบบ Standby 2 เดือน

5) Q Standby Maintenance 3 month / Q การบำรุงรักษาแบบ Standby 3 เดือน

6) H Standby Maintenance 6 month / H การบำรุงรักษาแบบ Standby 6 เดือน

7) V Standby Maintenance 1 year / V การบำรุงรักษาแบบ Standby 1 ปี

PM by : Signature : Date : 25/8/67	Verified by : Signature : Date : 25/8/67	Approved by : Signature : Date : 25/8/67	
--	--	--	--

BUILDING : <u>Royce Private Residences Juristic person</u>							Ref No: PPM-ENG-BN-007		
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR <u>DRAINAGE PUMP</u>							Rev. Date: <u>25/8/67</u>		
EQUIPMENT NUMBER: <u>DPA. 5 – 6 (DP5-DP6)</u>					TYPE OF MAINTENANCE	W	M	Q	H
LOCATION: <u>BASTMENT B4 อาคาร A</u>					Submersible Pump ขนาด <u>3.7 kw.</u> (1 DUTY , 1 STAND BY)				
NO.	TASK DESCRIPTION				PM Code	Measure Mnt	Status (N/A/B/F)	Remarks	
1	Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel / ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟและสวิตช์ที่แผงสตาร์ท				M	-	N		
2	Check main circuit breaker / ตรวจสอบสายควบคุมหลัก				M	-	N		
3	Check & function test the level switch / ตรวจสอบและทดสอบระดับของ				M, Q	-	N		
4*	Check & test the High Water Level Warning Beacon Light function / ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของสัญญาณเตือนน้ำเต็ม				M, Q	-	N		
Turn the pump selector switch to Manual & start the pump / หมุนสวิตช์เลือกการปั๊มจากโหมดอัตโนมัติเป็นโหมดมือและเปิดเครื่องปั๊ม									
5	Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นผิดปกติหรือไม่ขณะปั๊มทำงาน				M	-	N		
6	Check any water leakage at discharged / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วไหลลงและถูกส่งต่อการระบายหรือไม่				M	-	N		
7	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)				M	RS ST RT 392 391 395	N		
8	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)				M	R S T 5.8 6.0 5.9	N		
PUMP No.1 (ซ้าย) / PUMP No.2 (ขวา) วัฏจักรแบบ (มือ) Manual Run					1	5.8 6.0 5.9	N		
					2	3.8 3.6 3.4			
Preventive Maintenance: Turn OFF the Pump Isolator and breaker to OFF / ปิดเบรกเกอร์และเปิดสวิตช์เลือกการปั๊ม									
9	Check & tighten the cable & control wire terminals / ตรวจสอบและขันน็อตที่ขั้วสายไฟและสายควบคุม				H				
10	Check & replace the lubrication oil (if any) / ตรวจสอบและเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)				Y				
11	Check any corrosion, repaint the rusty part (if any) / ตรวจสอบการกัดกร่อนหรือสนิม และทาสี (ถ้าจำเป็น)				Y				
12	Check the pump isolator condition / ตรวจสอบสวิตช์เลือกการปั๊ม				Y				
13	Check & tighten bolts & nuts of guiderail, support bracket & pump etc. / ตรวจสอบและขันน็อตสายพาน ตัวรองรับ, ราง และสวิตช์เลือกการปั๊ม				Y				
*After Preventive Maintenance: Turn ON the breaker & turn the selector switch to Manual & start the pump / หลังจากการบำรุงรักษา: เปิดเบรกเกอร์และเปิดสวิตช์เลือกการปั๊มแล้วเริ่มปั๊ม									
14	Check and measure the current / ตรวจสอบและวัดกระแสไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)				M	R S T 4.2 4.1 4.2	N		
15	Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นผิดปกติหรือไม่ขณะปั๊มทำงาน				Y				
16	Check the pump coupling for any water leakage when pump is running / ตรวจสอบว่ามีการรั่วไหลของน้ำหรือไม่ขณะปั๊มทำงาน				Y				
17	Clean area surrounding the pump / ทำความสะอาดบริเวณรอบปั๊ม				Y				
Turn the Selector to AUTO and ON the Pump Isolator & breaker / หมุนสวิตช์เลือกการปั๊มจากโหมดอัตโนมัติเป็นโหมดมือและเปิดเบรกเกอร์									
18	Check belt's tension / ตรวจสอบความตึงของสายพาน (ถ้ามี)				M				
19	Grease the motor bearing & pump bearing / ใส่จารบีในลูกปืนของมอเตอร์และปั๊ม				Q				
20	Check & alignment the coupling (for after inspection) / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับแนว (หลังจากการตรวจสอบ)				H				
21	Change & tighten belt / เปลี่ยนสายพานและขันน็อตสายพาน (ถ้ามี)				Y				

Comment :

Note :
 1) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
 2) PM Period of task no.3 and no.4 are "M" for drainage pump and "Q" for sewage pump/ความถี่ในการทำรายการของข้อที่ 3 และ 4 สำหรับ Drainage pump และ Sewage Pump
 3) M สำหรับ Task pump Drainage "Q" สำหรับจากภารกิจ Sewage Pump (หลังจากการตรวจสอบ)

PM By :

Signature :

Verified By :

Signature By :

Approved By :

Signature :

BUILDING : Royce Residence Juristic Person PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP							Ref No: PPM-ENG-SN-007 (Rev. 25/8/64)			
Equipment Number: DPA. 3 – 4 (DP3-4)					TYPE OF MAINTENANCE		W	2M	Q	H
LOCATION: UNDER PUMP ROOM F. B4 อาคาร A					Submersible Pump ขนาด 3.7 kw. (1 DUTY, 1 STAND BY)					
NO.	TASK DESCRIPTION				PM Code	Measure Ment	Status (N/A B/F)	Remarks		
1	Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel / ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่แผงควบคุม				M	-	N			
2	Check main circuit breaker / ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายหลัก				M	Q	N			
3	Check & function test the level switch / ตรวจสอบและทดสอบระดับของสวิตช์				M, Q	Q	N			
4	Check & test the High Water Level Warning Beacon Light function / ตรวจสอบและทดสอบหลอดไฟเตือนระดับน้ำสูง				M, Q	Q	N			
Turn the pump selector switch to Manual & start the pump / เปลี่ยนสวิตช์เลือกจากตำแหน่งอัตโนมัติเป็นมือและเปิดเครื่องปั๊ม										
	Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบการมีเสียงผิดปกติและการสั่นของปั๊มขณะทำงาน				M	-	N			
6	Check any water leakage at discharged / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วจากท่อและอุปกรณ์การปล่อยน้ำ				M	-	N			
7	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)				M	RS ST RT 392 392 394	N			
8	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)				M	R S T 1 - -	N			
PUMP No.1 (ช่าง) / PUMP No.2 (ช่าง) วิศวกรคน เป็น Manual Run										
					2	6.2 6.3 6.0	N			
Preventive Maintenance: Turn OFF the Pump Isolator and breaker to OFF / ปิดเครื่องปั๊มและสวิตช์เลือกที่แผงควบคุม										
9	Check & tighten the pump control wire terminals / ตรวจสอบและขันน็อตที่ขั้วสายควบคุมปั๊ม				H					
10	Check & replace the lubrication oil (if any) / ตรวจสอบและเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น (ถ้ามี)				Y					
11	Check any corrosion, repaint the rusty part (if any) / ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีส่วนที่สนิม (ถ้ามี)				Y					
12	Check the pump isolator condition / ตรวจสอบสภาพปั๊ม				Y					
13	Check & tighten bolts & nuts of guidelin, support bracket & pump etc. / ตรวจสอบและขันน็อตคานา ไส้เลื่อน บังคับ และชิ้นส่วนอื่น				Y					
After Preventive Maintenance: Turn ON the breaker & turn the selector switch to Manual & start the pump / หลังจากการบำรุงรักษา: เปิดเครื่องปั๊มและสวิตช์เลือกที่แผงควบคุม										
14	Check and measure the current / ตรวจสอบและวัดกระแสไฟฟ้าของ R, S, T (A)				M	R S T 6.0 6.1 6.1	N			
15	Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบการมีเสียงผิดปกติและการสั่นของปั๊มขณะทำงาน				Y					
16	Check the pump coupling for any water leakage when pump is running / ตรวจสอบการรั่วซึมที่ข้อต่อของปั๊มขณะทำงาน				Y					
17	Clean area surrounding the pump / ทำความสะอาดบริเวณรอบปั๊ม				Y					
Turn the Selector to AUTO and ON the Pump Isolator & breaker / เปลี่ยนสวิตช์เลือกจากตำแหน่งอัตโนมัติเป็นมือและเปิดเครื่องปั๊ม										
18	Check belt's tension / ตรวจสอบความตึงของสายพาน (ถ้ามี)				M					
19	Grease the motor bearing & pump bearing / ใส่จารบีที่ลูกปืนของมอเตอร์และปั๊ม				Q					
20	Check & alignment the coupling (for after inspection) / ตรวจสอบการบิดงอของข้อต่อ (หลังจากการตรวจสอบ)				H					
21	Change & tighten belt / เปลี่ยนสายพานและขันน็อตสายพาน (ถ้ามี)				Y					
Comment : Note : 1) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail 2) PM Period of task no.3 and no.4 are "M" for drainage pump and "Q" for sewage pump/งานที่ 3 และ 4 ของ Drainage pump ใช้รอบ "M" ส่วนงานที่ 3 และ 4 ของ Sewage pump ใช้รอบ "Q" PM by : [Signature] Verified by : [Signature] Approved by : [Signature] Signature : [Signature] Signature by : [Signature] Date : [Date]										

BUILDING : _Royce Residence Juristic person_ PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP		Ref.No: PPM-ENG-007 Rev. Date: 25/8/67			
EQUIPMENT NUMBER: DPA. 1 – 2 (DPI-DP2)		TYPE OF MAINTENANCE			
LOCATION: DENTENTION BANKห้องเก็บน้ำชาตกร A ชั้น 1		Submersible Pump ขนาด 7.5 kw. (1 DUTY, 1 STAND BY)			
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure-ment	Status (N/A/B/F)	Remarks
1	Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel / ตรวจสอบสถานะของหลอดและสวิตช์ที่แผงควบคุม	M	-	N	
2	Check main circuit breaker / ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์	M	-	N	
3*	Check & function test the level switch / ตรวจสอบการทำงานและทดสอบของ	M, Q	-	N	
4*	Check & test the High Water Level Warning Beacon Light function / ตรวจสอบและทดสอบของไฟเตือนระดับน้ำสูง	M, Q	-	N	
Turn the pump selector switch to Manual & start the pump / หมุนหรือเปิดสวิตช์ปั๊มจากโหมดอัตโนมัติเป็นโหมดแมนวล แล้วสตาร์ทปั๊ม					
5	Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นผิดปกติของปั๊มขณะทำงานหรือไม่	M	-	N	
6	Check any water leakage at discharged / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วไหลออกจากท่อระบายหรือไม่	M	-	N	
7	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส R, S, RT (V)	M	RS ST RT	N	
8	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	M	R S Y	N	
PUMP No.1 (ช่าง) / PUMP No.2 (ช่าง) วัฏจักรระบบ เปิด Manual Run		1	17.3 17.3 17.3	N	
		2	16.1 16.1 16.2	N	
Preventive Maintenance: Turn OFF the Pump Isolator and breaker to OFF / ปิดปั๊มและเบรกเกอร์					
9	Check & tighten the cable & control wire terminals. / ตรวจสอบและขันตึงสายไฟและสายควบคุม	H			
10	Check & replace the lubrication oil (if any) / ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)	Y			
11	Check any corrosion, repaint the rusty part (if any) / ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีส่วนที่ผุกร่อน (ถ้าจำเป็น)	Y			
12	Check the pump tripper condition / ตรวจสอบสวิตช์	Y			
13	Check the system bolts & nuts of gullinet, support bracket & pump etc. / ตรวจสอบสลักเกลียวและน็อตของถังเก็บน้ำ, รางรองรับ และปั๊ม ฯลฯ	Y			
*For Preventive Maintenance: Turn ON the breaker & turn the pump selector switch to Manual & start the pump / สำหรับบำรุงรักษา: เปิดเบรกเกอร์และเปิดสวิตช์ปั๊มจากโหมดอัตโนมัติเป็นโหมดแมนวล แล้วสตาร์ทปั๊ม					
14	Check and measure the current / ตรวจสอบและวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างเฟส R, S, T (A)	M	R S T	N	
15	Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นผิดปกติของปั๊มขณะทำงานหรือไม่	Y			
16	Check the pump coupling for any water leakage when pump is running / ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำที่ข้อต่อของปั๊มขณะทำงานหรือไม่	Y			
17	Clean and servicing the pump / ทำความสะอาดและบำรุงรักษาปั๊ม	Y			
Turn the Selector to AUTO and ON the Pump Isolator & breaker / หมุนหรือเปิดสวิตช์ปั๊มจากโหมดแมนวลเป็นโหมดอัตโนมัติ และเปิดเบรกเกอร์					
18	Check belt's tension / ตรวจสอบความตึงของสายพาน (ถ้ามี)	M			
19	Grease the motor bearing & pump bearing / ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่ข้อต่อของมอเตอร์และปั๊ม	H			
20	Check & alignment the coupling (for after inspection) / ตรวจสอบและปรับแนวข้อต่อ	Q			
21	Change & tighten belt / เปลี่ยนสายพานและขันน็อต (ถ้าจำเป็น)	Y			
Comment : Note : 1) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail 2) PM Code of task no.3 and no.4 are "M" for drainage pump and "Q" for sewage pump (งานบำรุงรักษาปั๊มระบายน้ำและปั๊มบำบัดน้ำเสีย) 3) "M" สำหรับ Sewage pump และ "Q" สำหรับ Drainage pump (งานบำรุงรักษาปั๊มบำบัดน้ำเสียและปั๊มระบายน้ำ)					
PM by : [Signature] Signature : _____ Date : 25/9/67		Verified by : [Signature] Signature by : _____ Date : 25/9/67		Approved by : [Signature] Signature : _____ Date : _____	

BUILDING : Royce private residences Juristic person

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SANITARY SHAFT อาคาร AF.40-35

Ref No: PPM-ENG-SN-005

Rev. Date: 10/09/2563

EQUIPMENT NUMBER: LOCATION: BOOSTER PUMP F.40-35

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure	Status (N/A B/F)	Remarks
Process of sanitary shaft checking / ขั้นตอนการตรวจสอบท่อระบายน้ำ					
Check for general aspect / ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป					
Check any leakage of piping system / ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อระบายน้ำ					
1	Shift room / Zone	Floor 40	Zone	M	BP
2	Shift room / Zone	Floor 39	Zone	M	BP
3	Shift room / Zone	Floor 38	Zone	M	BP
4	Shift room / Zone	Floor 37	Zone	M	BP
5	Shift room / Zone	Floor 36	Zone	M	BP
6	Shift room / Zone	Floor 35	Zone	M	BP
Comment :					
Note : 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail					
Special equipment :					
PM by :	Verified by :	Approved by :			
Signature :	Signature by :	Signature :			
Date : 10/09/2563	Date : 11/9/25	Date :			

BUILDING : Royce private residences Juristic person

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SANITARY SHAFT อาคาร AF.34-30

Ref No: PPM-ENG-SN-005

Rev. Date: 10/09/2563

EQUIPMENT NUMBER: LOCATION: GRAVITY F.34-30 (แรงโน้มถ่วง)

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure	Status (N/A B/F)	Remarks
Process of sanitary shaft checking / ขั้นตอนการตรวจสอบท่อระบายน้ำ					
Check for general aspect / ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป					
Check any leakage of piping system / ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อระบายน้ำ					
1	Shift room / Zone	Floor 34	Zone	M	BP
2	Shift room / Zone	Floor 33	Zone	M	BP
3	Shift room / Zone	Floor 32	Zone	M	BP
4	Shift room / Zone	Floor 31	Zone	M	BP
5	Shift room / Zone	Floor 30	Zone	M	BP
Comment :					
Note : 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail					
Special equipment :					
PM by :	Verified by :	Approved by :			
Signature :	Signature by :	Signature :			
Date : 10/09/2563	Date : 11/9/25	Date :			

BUILDING : Royce private residences Juristic person

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SANITARY SHAFT อาคาร AF.29-23

Ref No: PPM-ENG-SN-005

Rev. Date: 11-09-63

EQUIPMENT NUMBER: LOCATION: PRV SYSTEM F.29-23

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure	Status (N/A B/F)	Remarks
Process of sanitary shaft checking / ขั้นตอนการตรวจสอบท่อระบายน้ำ					
Check for general aspect / ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป					
Check any leakage of piping system / ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อระบายน้ำ					
1	Shift room / Zone	Floor 29	Zone	M	PRV IN: 5.5 psi / OUT: 5.5 psi
2	Shift room / Zone	Floor 28	Zone	M	
3	Shift room / Zone	Floor 27	Zone	M	
4	Shift room / Zone	Floor 26	Zone	M	
5	Shift room / Zone	Floor 25	Zone	M	
6	Shift room / Zone	Floor 24	Zone	M	
7	Shift room / Zone	Floor 23	Zone	M	
Comment :					
Note : 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail					
Special equipment :					
PM by :	Verified by :	Approved by :			
Signature :	Signature by :	Signature :			
Date : 11/09/2563	Date : 11/9/25	Date :			

BUILDING : Royce private residences Juristic person

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SANITARY SHAFT อาคาร AF.22-16

Ref No: PPM-ENG-SN-005

Rev. Date: 11-09-63

EQUIPMENT NUMBER: LOCATION: PRV SYSTEM F.22-16

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure	Status (N/A B/F)	Remarks
Process of sanitary shaft checking / ขั้นตอนการตรวจสอบท่อระบายน้ำ					
Check for general aspect / ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป					
Check any leakage of piping system / ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อระบายน้ำ					
1	Shift room / Zone	Floor 22	Zone	M	PRV IN: 2.5 psi / OUT: 2.5 psi
2	Shift room / Zone	Floor 21	Zone	M	
3	Shift room / Zone	Floor 20	Zone	M	
4	Shift room / Zone	Floor 19	Zone	M	
5	Shift room / Zone	Floor 18	Zone	M	
6	Shift room / Zone	Floor 17	Zone	M	
7	Shift room / Zone	Floor 16	Zone	M	
Comment :					
Note : N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail					
Special equipment :					
PM by :	Verified by :	Approved by :			
Signature :	Signature by :	Signature :			
Date : 11-09-63	Date : 11/9/25	Date :			

BUILDING : _ Royce private residences Juristic person						Ref No: PPM-ENG-SN-005					
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SANITARY SHAFT อาคาร AF.15-8											
EQUIPMENT NUMBER:						TYPE OF MAINTENANCE W					
LOCATION: PRV SYSTEM F.15-8						M 2M Q H Y					
NO.	TASK DESCRIPTION				PM Code	Measure	Status (N/A B/F)	Remarks			
Process of sanitary shaft checking / ตรวจสอบการวางสายและท่อในถังหมักชีวภาพ Check for general aspect / ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป Check any leakage of piping system / ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อสุญญากาศ Check any leakage of valve in shaft / ตรวจสอบการรั่วไหลของวาล์วในถังหมักชีวภาพ											
1	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 15	Zone	M			PRV IN: 0	psi	OUT: 0.5	psi	
2	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 14	Zone	M							
3	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 12A	Zone	M							
4	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 12	Zone	M							
5	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 11	Zone	M							
6	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 10	Zone	M							
7	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 9	Zone	M							
8	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 8	Zone	M							
Comment : Note : 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail Special equipment :											
PM by : [Signature]				Verified by : [Signature]				Approved by : [Signature]			
Signature : [Signature]				Signature : [Signature]				Signature : [Signature]			
Date : 15/09/2563				Date : [Date]				Date : [Date]			

BUILDING : _ Royce private residences Juristic person						Ref No: PPM-ENG-SN-005					
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SANITARY SHAFT อาคาร AF.M-B4											
EQUIPMENT NUMBER:						TYPE OF MAINTENANCE W					
LOCATION: PRV SYSTEM F.1-B4						M 2M Q H Y					
NO.	TASK DESCRIPTION				PM Code	Measure	Status (N/A B/F)	Remarks			
Process of sanitary shaft checking / ตรวจสอบการวางสายและท่อในถังหมักชีวภาพ Check for general aspect / ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป Check any leakage of piping system / ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อสุญญากาศ Check any leakage of valve in shaft / ตรวจสอบการรั่วไหลของวาล์วในถังหมักชีวภาพ											
1	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor M	Zone	M							
2	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 1	Zone	M							
3	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor B1	Zone	M							
4	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor B2	Zone	M							
5	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor B3	Zone	M							
6	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor B4	Zone	M							
Comment : Note : 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail Special equipment :											
PM by : [Signature]				Verified by : [Signature]				Approved by : [Signature]			
Signature : [Signature]				Signature : [Signature]				Signature : [Signature]			
Date : 15/09/2563				Date : [Date]				Date : [Date]			

BUILDING : _ Royce private residences Juristic person						Ref No: PPM-ENG-SN-005					
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SANITARY SHAFT อาคาร AF.7-4											
EQUIPMENT NUMBER:						TYPE OF MAINTENANCE W					
LOCATION: PRV SYSTEM F.7-4						M 2M Q H Y					
NO.	TASK DESCRIPTION				PM Code	Measure	Status (N/A B/F)	Remarks			
Process of sanitary shaft checking / ตรวจสอบการวางสายและท่อในถังหมักชีวภาพ Check for general aspect / ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป Check any leakage of piping system / ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อสุญญากาศ Check any leakage of valve in shaft / ตรวจสอบการรั่วไหลของวาล์วในถังหมักชีวภาพ											
1	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 7	Zone	M			PRV IN: 100	psi	OUT: 45	psi	
2	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 6	Zone	M							
3	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 5	Zone	M							
4	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 4	Zone	M							
Comment : Note : 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail Special equipment :											
PM by : [Signature]				Verified by : [Signature]				Approved by : [Signature]			
Signature : [Signature]				Signature : [Signature]				Signature : [Signature]			
Date : 15/09/2563				Date : [Date]				Date : [Date]			

BUILDING : _ Royce private residences Juristic person						Ref No: PPM-ENG-SN-005					
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SANITARY SHAFT อาคาร BF.26-22											
EQUIPMENT NUMBER:						TYPE OF MAINTENANCE W					
LOCATION: BOOSTER PUMP F.25-22						M 2M Q H Y					
NO.	TASK DESCRIPTION				PM Code	Measure	Status (N/A B/F)	Remarks			
Process of sanitary shaft checking / ตรวจสอบการวางสายและท่อในถังหมักชีวภาพ Check for general aspect / ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป Check any leakage of piping system / ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อสุญญากาศ Check any leakage of valve in shaft / ตรวจสอบการรั่วไหลของวาล์วในถังหมักชีวภาพ											
1	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 26	Zone	M							
2	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 25	Zone	M							
3	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 24	Zone	M							
4	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 23	Zone	M							
5	Shaft ระบบสุญญากาศ / ระบบคั่นถัง	Floor 22	Zone	M							
Comment : Note : 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail Special equipment :											
PM by : [Signature]				Verified by : [Signature]				Approved by : [Signature]			
Signature : [Signature]				Signature : [Signature]				Signature : [Signature]			
Date : 15/09/2563				Date : [Date]				Date : [Date]			

BUILDING : Royce private residences Juristic person

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SANITARY SHAFT อาคาร BF.21-16

Ref No: PPM-ENG-SN-005

Rev. Date: 13/9/67

EQUIPMENT NUMBER: LOCATION: GRAVITY F.2 I-16 (แรงโน้มถ่วง)

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure	Status (N/A/F)	Remarks
1	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 2: Zone M			N	
2	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 20: Zone M			N	
3	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 15: Zone M			N	
4	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 10: Zone M			N	
5	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 17: Zone M			N	
6	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 16: Zone M			N	

Process of sanitary shaft checking / ขั้นตอนการตรวจสอบสายส่งน้ำทิ้งระบบระบายน้ำ

Check for general aspect / ตรวจสอบทั่วไป (ระบุข้อบกพร่อง)

Check any leakage of piping system / ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อระบายน้ำ

Check any leakage of valve in shaft / ตรวจสอบการรั่วไหลของวาล์วในท่อระบายน้ำ

Comment:

Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

Special equipment:

PM by: [Signature] Verified by: [Signature] Approved by: [Signature]

Signature: [Signature] Date: 13/9/67

BUILDING : Royce private residences Juristic person

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SANITARY SHAFT อาคาร BF.15-9

Ref No: PPM-ENG-SN-005

Rev. Date: 14/9/67

EQUIPMENT NUMBER: LOCATION: PRV SYSTEM F.15-9

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure	Status (N/A/F)	Remarks
1	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 15: Zone M			N	PRV IN: 65 psi/ OUT: 60 psi
2	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 14: Zone M			N	
3	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 12A: Zone M			N	
4	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 11: Zone M			N	
5	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 10: Zone M			N	
6	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 9: Zone M			N	

Process of sanitary shaft checking / ขั้นตอนการตรวจสอบสายส่งน้ำทิ้งระบบระบายน้ำ

Check for general aspect / ตรวจสอบทั่วไป (ระบุข้อบกพร่อง)

Check any leakage of piping system / ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อระบายน้ำ

Check any leakage of valve in shaft / ตรวจสอบการรั่วไหลของวาล์วในท่อระบายน้ำ

Comment:

Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

Special equipment:

PM by: [Signature] Verified by: [Signature] Approved by: [Signature]

Signature: [Signature] Date: 14/9/67

BUILDING : Royce private residences Juristic person

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SANITARY SHAFT อาคาร BF.8-4

Ref No: PPM-ENG-SN-005

Rev. Date: 14/9/67

EQUIPMENT NUMBER: LOCATION: PRV SYSTEM F.8-4

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure	Status (N/A/F)	Remarks
1	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 8: Zone M			N	PRV IN: 65 psi/ OUT: 60 psi
2	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 7: Zone M			N	
3	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 6: Zone M			N	
4	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 5: Zone M			N	
5	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 4: Zone M			N	
6	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 3: Zone M			N	
7	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 2: Zone M			N	

Process of sanitary shaft checking / ขั้นตอนการตรวจสอบสายส่งน้ำทิ้งระบบระบายน้ำ

Check for general aspect / ตรวจสอบทั่วไป (ระบุข้อบกพร่อง)

Check any leakage of piping system / ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อระบายน้ำ

Check any leakage of valve in shaft / ตรวจสอบการรั่วไหลของวาล์วในท่อระบายน้ำ

Comment: 622 201 64/13

Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

Special equipment:

PM by: [Signature] Verified by: [Signature] Approved by: [Signature]

Signature: [Signature] Date: 14/9/67

BUILDING : Royce private residences Juristic person

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SANITARY SHAFT อาคาร BF.1-B4

Ref No: PPM-ENG-SN-005

Rev. Date: 14/9/67

EQUIPMENT NUMBER: LOCATION: PRV SYSTEM F.1-B4

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure	Status (N/A/F)	Remarks
1	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor 1: Zone M			N	PRV IN: 110 psi/ OUT: 65 psi
2	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor B: Zone M			N	
3	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor B1: Zone M			N	
4	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor B3: Zone M			N	
5	Shift ระบบระบายน้ำ / ระบบดับเพลิง / ระบบน้ำทิ้ง Floor B4: Zone M			N	

Process of sanitary shaft checking / ขั้นตอนการตรวจสอบสายส่งน้ำทิ้งระบบระบายน้ำ

Check for general aspect / ตรวจสอบทั่วไป (ระบุข้อบกพร่อง)

Check any leakage of piping system / ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อระบายน้ำ

Check any leakage of valve in shaft / ตรวจสอบการรั่วไหลของวาล์วในท่อระบายน้ำ

Comment:

Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

Special equipment:

PM by: [Signature] Verified by: [Signature] Approved by: [Signature]

Signature: [Signature] Date: 14/9/67

Ref No : PPM-ENG-EE-015

BUILDING : Royce Private

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE ALARM SYSTEM T.B

Equipment Number: FCP.B

Date: 24/8/67

LOCATION: Control Room T.B F.M

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASUREMENT	Status (N/A B/F)	Remarks
1	Check general condition / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	-	N	
2	Check status of fire alarm control panel (alarm, trouble, fail and disable) / ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	-	N	
	- Alarm	M	Points	N	
	- Trouble	M	Points	N	
	- Disable	M	Points	N	
	- Fail	M	Points	N	
4	Random test detector and manual devices (as attached sheet) / ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณ และอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q	-	N	
5	Check back-up battery / ตรวจสอบสภาพแบตเตอรี่	H	-	N	
6	Check status of graphic annunciator / ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์กราฟิก	H	-	N	
8	Check and test function of fire alarm system by automatic general alarm / ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยอัตโนมัติ General alarm Record Time Delay (minute) after Alarm is initiated. / บันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากระบบแจ้งเตือน	H	-	N	
	Initiate to Floor alarm		mins	N	
	Floor to Sandwich Alarm		mins	N	
	Sandwich to General		mins	N	
	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ Power Supply ของระบบ (แบตเตอรี่และอุปกรณ์อื่น ๆ)				
	F.M Fire Alarm Control Panel FCP, Battery 12V40Ah. 2 ก.ก	M	13.9V, 13.2V	N	เปลี่ยน Battery 23/12/65
	F.16 อุปกรณ์ Power Supply Battery 12V12Ah. จำนวน 2 ก.ก	M	13.9V, 13.9V	N	เปลี่ยน Battery 23/12/65
	F.4 อุปกรณ์ Power Supply Battery 12V12Ah. จำนวน 2 ก.ก	M	13.4V, 13.4V	N	เปลี่ยน Battery 23/12/65

Comment :

Note : 3) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

PM by : [Signature] Verified by : [Signature] Approved by : [Signature]

Signature : [Signature] Signature by : [Signature] Signature : [Signature]

Date : 24/8/67 Date : 24/8/67 Date : 24/8/67

Ref No : PPM-ENG-EE-015

BUILDING : Royce Private

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE ALARM SYSTEM T.A

Equipment Number: FCP.A

Date: 26/8/67

LOCATION: Control Room T.A F.M

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASUREMENT	Status (N/A B/F)	Remarks
1	Check general condition / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	-	N	
2	Check status of fire alarm control panel (alarm, trouble, fail and disable) / ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	-	N	
	- Alarm	M	Points	N	
	- Trouble	M	Points	N	
	- Disable	M	Points	N	
	- Fail	M	Points	N	
4	Random test detector and manual devices (as attached sheet) / ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณ และอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q	-	N	
5	Check back-up battery / ตรวจสอบสภาพแบตเตอรี่	H	-	N	
6	Check status of graphic annunciator / ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์กราฟิก	H	-	N	
8	Check and test function of fire alarm system by automatic general alarm / ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยอัตโนมัติ General alarm Record Time Delay (minute) after Alarm is initiated. / บันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากระบบแจ้งเตือน	H	-	N	
	Initiate to Floor alarm		5 mins	N	
	Floor to Sandwich Alarm		3 mins	N	
	Sandwich to General		2 mins	N	
	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ Power Supply ของระบบ (แบตเตอรี่และอุปกรณ์อื่น ๆ)				
	F.M Fire Alarm Control Panel FCP, Battery 12V40Ah. 2 ก.ก	M	13.4V, 13.4V	N	เปลี่ยน Battery 23/12/65
	F.M Fire Alarm Control Panel FCP, Battery 12V12Ah. 2 ก.ก	M	13.9V, 13.9V	N	เปลี่ยน Battery 23/12/65
	F.28 อุปกรณ์ Power Supply Battery 12V7Ah. จำนวน 2 ก.ก	M	13.3V, 13.1V	N	เปลี่ยน Battery 23/12/65
	F.14 อุปกรณ์ Power Supply Battery 12V7Ah. จำนวน 2 ก.ก	M	12.7V, 12.5V	N	เปลี่ยน Battery 23/12/65

Comment :

Note : 3) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

PM by : [Signature] Verified by : [Signature] Approved by : [Signature]

Signature : [Signature] Signature by : [Signature] Signature : [Signature]

Date : 26/8/67 Date : 26/8/67 Date : 26/8/67

Ref No : PPM-ENG-EE-004

BUILDING : Royce private residences Juristic person

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR GENERATOR Tower. B

Equipment Number: GEN-1B

Date: 18/9/67

LOCATION: อาคาร B ตามจุดตรวจ Bib

Rated: 400 kVA / 320 kw / 577 A Type: 400/230

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure	Status (N/A B/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status / ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์หลัก	M	-	N	
2	Check selector switch for correct position / ตรวจสอบตำแหน่งของสวิตช์เลือกตำแหน่งที่ถูกต้อง	M	-	N	ไม่ถูกต้อง ให้เปลี่ยน "AUTO"
3	Check battery electrolyte level / ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่	M	-	N	
4	Check voltage & current of battery / บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่	M	V A	N	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้า
	Battery no.1 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 1	M	13.6 1.1	N	
	Battery no.2 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 2	M	13.6 1.1	N	
	Battery no.3 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 3	M		N	
	Battery no.4 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 4	M		N	
5	Check fuel tank level and fuel line system / ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงและระบบจ่ายน้ำมัน	M	liters	N	มีน้ำมัน 180 ลิ.
6	Check oil level of engine crankcase / ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	M	-	N	
7	Check coolant level from cooling system / ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในระบบหล่อเย็น	M	-	N	
8	Check Heater for cooling water/oil and thermostat / ตรวจสอบอุปกรณ์ทำความร้อนน้ำหล่อเย็นและเทอร์โมสแตท	M	-	N	
9	Check engine start system and test run by manual / ตรวจสอบระบบสตาร์ทเครื่องยนต์และทดสอบการทำงานด้วยมือ	M	-	N	
10	Check engine control and security system (oil temp, oil pressure, speed, voltage and frequency) / ตรวจสอบระบบควบคุมและระบบความปลอดภัย (อุณหภูมิ น้ำมัน ความเร็ว แรงดันไฟฟ้า ความถี่)	M	-	N	
	- Oil temp. 110 °C	M		N	
	- RPM 1500	M		N	
	- Voltage 240 V - Hz 50	M		N	
11	Check generator vibration and sound for any abnormal noise / ตรวจสอบการสั่นสะเทือนและเสียงของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	-	N	
12	Check for any signs of corrosion on engine / ตรวจสอบสัญญาณการกัดกร่อนของเครื่องยนต์	Q	-	N	
13	Check oil and water leakage at pipe or hose connections, check valve position / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันหรือน้ำที่ข้อต่อท่อ ตรวจสอบตำแหน่งวาล์ว	Q	-	N	
14	Check operation of ATS and switchgear / ตรวจสอบการทำงานของ ATS และสวิตช์เกียร์	Q	-	N	
15	Check air intake system / ตรวจสอบระบบการดูดอากาศเข้าเครื่องยนต์	Y	-	N	
16	Check belts and hoses conditions / ตรวจสอบสภาพสายพานและท่อ	Y	-	N	
17	Check and change engine oil lubricating, oil filter, fuel filter and air filter / ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น กรองน้ำมันเชื้อเพลิง กรองอากาศ	Y	-	N	บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
	- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y		N	
	- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	Y		N	
	- เปลี่ยนถ่ายอากาศ	Y		N	
18	Check and cleaning engine radiator / ตรวจสอบและทำความสะอาดแผงระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	-	N	
19	Check all tightness of electrical connections and grounding connection system / ตรวจสอบความแน่นของทุกจุดการเชื่อมต่อสายไฟฟ้าและระบบต่อลงดิน	Y	-	N	

Comment :

Note : 1) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

PM by : [Signature] Verified by : [Signature] Approved by : [Signature]

Signature : [Signature] Signature by : [Signature] Signature : [Signature]

Date : 18/9/67 Date : 18/9/67 Date : 18/9/67

Ref No : PPM-ENG-EE-004

BUILDING : Royce private residences Juristic person

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR GENERATOR Tower. A

Equipment Number: GEN-1A

Date: 18/9/67

LOCATION: อาคาร A ชั้น M

Rated: 500 kVA / 400 kw / 722 A Type: 400/230

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure	Status (N/A B/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status / ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์หลัก	M	-	N	
2	Check selector switch for correct position / ตรวจสอบตำแหน่งของสวิตช์เลือกตำแหน่งที่ถูกต้อง	M	-	N	ไม่ถูกต้อง ให้เปลี่ยน "AUTO"
3	Check battery electrolyte level / ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่	M	-	N	
4	Check voltage & current of battery / บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่	M	V A	N	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้า
	Battery no.1 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 1	M	13.6 1.1	N	
	Battery no.2 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 2	M	13.6 1.1	N	
	Battery no.3 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 3	M		N	
	Battery no.4 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 4	M		N	
5	Check fuel tank level and fuel line system / ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงและระบบจ่ายน้ำมัน	M	liters	N	มีน้ำมัน 180 ลิ.
6	Check oil level of engine crankcase / ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	M	-	N	
7	Check coolant level from cooling system / ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในระบบหล่อเย็น	M	-	N	
8	Check Heater for cooling water/oil and thermostat / ตรวจสอบอุปกรณ์ทำความร้อนน้ำหล่อเย็นและเทอร์โมสแตท	M	-	N	
9	Check engine start system and test run by manual / ตรวจสอบระบบสตาร์ทเครื่องยนต์และทดสอบการทำงานด้วยมือ	M	-	N	
10	Check engine control and security system (oil temp, oil pressure, speed, voltage and frequency) / ตรวจสอบระบบควบคุมและระบบความปลอดภัย (อุณหภูมิ น้ำมัน ความเร็ว แรงดันไฟฟ้า ความถี่)	M	-	N	
	- Oil temp. 110 °C	M		N	
	- RPM 1500	M		N	
	- Voltage 240 V - Hz 50	M		N	
11	Check generator vibration and sound for any abnormal noise / ตรวจสอบการสั่นสะเทือนและเสียงของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	-	N	
12	Check for any signs of corrosion on engine / ตรวจสอบสัญญาณการกัดกร่อนของเครื่องยนต์	Q	-	N	
13	Check oil and water leakage at pipe or hose connections, check valve position / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันหรือน้ำที่ข้อต่อท่อ ตรวจสอบตำแหน่งวาล์ว	Q	-	N	
14	Check operation of ATS and switchgear / ตรวจสอบการทำงานของ ATS และสวิตช์เกียร์	Q	-	N	
15	Check air intake system / ตรวจสอบระบบการดูดอากาศเข้าเครื่องยนต์	Y	-	N	
16	Check belts and hoses conditions / ตรวจสอบสภาพสายพานและท่อ	Y	-	N	
17	Check and change engine oil lubricating, oil filter, fuel filter and air filter / ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น กรองน้ำมันเชื้อเพลิง กรองอากาศ	Y	-	N	บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
	- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y		N	
	- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	Y		N	
	- เปลี่ยนถ่ายอากาศ	Y		N	
18	Check and cleaning engine radiator / ตรวจสอบและทำความสะอาดแผงระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	-	N	
19	Check all tightness of electrical connections and grounding connection system / ตรวจสอบความแน่นของทุกจุดการเชื่อมต่อสายไฟฟ้าและระบบต่อลงดิน	Y	-	N	

Comment :

Note : 1) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

PM by : [Signature] Verified by : [Signature] Approved by : [Signature]

Signature : [Signature] Signature by : [Signature] Signature : [Signature]

Date : 18/9/67 Date : 18/9/67 Date : 18/9/67



บริษัท พี.เค.วอเตอร์ปั๊ม ซีสเทม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
P.K. WATER PUMP SYSTEM CO., LTD. (Head Office)
เลขที่ : 13 ซอยราษฎร์อุทิศ 2/4 แขวงสามเสน เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
โทรศัพท์ : 090-986-2131, 092-284-4914
E-mail : pkwaterpump@hotmail.com www.pkwaterpump.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / TAX ID : 0105559151148

ใบรับงานซ่อมและบริการ SERVICE REQUEST

บริษัทลูกค้า : ผู้ติดต่องาน : เบอร์ติดต่อ :
โครงการ : วันที่เข้าดำเนินงาน : เวลา : 10.30

รายละเอียดการเข้าบริการ :

รายงานผลการปฏิบัติงาน :

☐ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ☐ สามารถใช้งานได้ชั่วคราว / ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์

☐ ไม่สามารถใช้งานได้ / ดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

ลูกค้าลงชื่อ : ลงชื่อ : ผู้ปฏิบัติงาน :
(.....) ลงชื่อ : ผู้ปฏิบัติงาน :
วันเดือนปี : เวลา : ลงชื่อ : ผู้ปฏิบัติงาน :



บริษัท พี.เค.วอเตอร์ปั๊ม ซีสเทม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
P.K. WATER PUMP SYSTEM CO., LTD. (Head Office)
เลขที่ : 13 ซอยราษฎร์อุทิศ 2/4 แขวงสามเสน เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
โทรศัพท์ : 090-986-2131, 092-284-4914
E-mail : pkwaterpump@hotmail.com www.pkwaterpump.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / TAX ID : 0105559151148

ใบรับงานซ่อมและบริการ SERVICE REQUEST

บริษัทลูกค้า : ผู้ติดต่องาน : เบอร์ติดต่อ :
โครงการ : (.....) วันที่เข้าดำเนินงาน : เวลา : 10.30

รายละเอียดการเข้าบริการ :

รายงานผลการปฏิบัติงาน :

☐ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ☐ สามารถใช้งานได้ชั่วคราว / ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์

☐ ไม่สามารถใช้งานได้ / ดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

ลูกค้าลงชื่อ : ลงชื่อ : ผู้ปฏิบัติงาน :
(.....) ลงชื่อ : ผู้ปฏิบัติงาน :
วันเดือนปี : เวลา : ลงชื่อ : ผู้ปฏิบัติงาน :

บริษัท พี.เค.วอเตอร์ปั๊ม ซีสเทม จำกัด
เลขที่ 13 ซอยราษฎร์อุทิศ 2/4 แขวงสามเสน
เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
โทร. 090-986-2131, 092-284-4914
www.pkwaterpump.com



P.K. WATER PUMP SYSTEM CO., LTD.
Address : 13 Soi Rattakul 2/4, Samsen, Minburi, Bangkok 10510 Thailand
Tel. 090-986-2131, 092-284-4914
E-mail : pkwaterpump@hotmail.com

FIRE PUMP INSPECTION & TESTING REPORT

Project : 13 ซอยราษฎร์อุทิศ 2/4 แขวงสามเสน เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510		Doc. No. : PK09811-006			
Owner Name : บริษัท อาคารศูนย์การค้าเดอะมอลล์		Testing Date : 15/08/2567			
Fire Pump Type : 750 GPM 421 BP					
Fire Pump Brand : AURORA					
Engine Brand : CLARKE UK		Model : JU81HLS0			
Controller Brand : FIRE TROL		Model : FTA1100-JL12N			
		Serial No. : 11-2057388			
		Serial No. : SA-2100			
		Serial No. : 671079-03RE			
Item	System Description	Y	N/A	N	Recommendation
A	ระบบปั๊ม (Pump System)				
1	เพลาน้ำ (Pump shaft)				
2	Alignment				
3	เกจแรงดัน (Pressure gauge)				
	- ด้านดูด (Suction), psi :				
	- ด้านจ่าย (Discharge), psi :				
4	Packing seal				
5	ระบบระบายน้ำใน Packing seal (Drp pocket drainage)				
6	ลูกปืน (Bearing)				
B	ระบบเครื่องยนต์ดีเซล (Diesel Engine System)				
1	ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel System)				
1.1	น้ำมันดีเซล (Fuel Oil)				
1.2	กรองน้ำมันดีเซล (Fuel Filter)				
1.3	โซลินอยด์วาล์วทำงาน (Solenoid valve operation)				
1.4	สาย และ ข้อต่อ (Flexible hoses and connectors)				
1.5	ระบบท่อจ่ายน้ำ (Pipe)				
1.6	กรองอากาศ (Air intake filter)				
1.7	ระดับน้ำในถัง (Tank level, mtr. 25 ลิตร)				
1.8	ท่อระบายอากาศ และ ท่อระบายน้ำจาก Tank				

Item	System Description	Y	N/A	N	Recommendation
C	ตู้ควบคุม (Fire Pump Controller)				
1	ไฟแสดงสถานะ (Pilot lamp)				
2	สวิตช์ความดัน (Pressure switch)				
D	ทั่วไป (General)				
1	สภาพของระบบท่อ (Piping system condition)				
2	ตำแหน่งวาล์ว (Valve position)				
3	เสียง (Noise)				
4	การสั่นสะเทือน (Vibration)				
E	ค่ากระแส (AMPS)				
	1-L : 9.69				
	2-L : 9.77				
	3-L : 9.83				
F	ค่าแรงดัน (Volts)				
	1-V2 : 397.0				
	2-V3 : 395.9				
	3-V3 : 394.2				

ข้อเสนอแนะ (Recommendation) :

Y = น่าพอใจ (Satisfactory)
N = ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
N/A = ไม่ให้ผลได้ในระบบ (Not available)

Customer / Company Stamp

Date : 15/8/67

Date :

บริษัท พี.เค.วอเตอร์ปั๊ม จำกัด
 ที่อยู่ 13 ซอยราษฎร์วิถี 2/4 แขวงสามเสน
 เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10510
 โทร.090-996-2131 , 092-284-4914
 www.pkwaterpump.com



P.K. WATERPUMP SYSTEM CO., LTD.
 Address : 13 Soi Ruttithit 2/4, Samsenae,
 Minburi, Bangkok 10510 Thailand
 Tel.090-996-2131 , 092-284-4914
 E-mail : pkwaterpump@hotmail.com

JOCKEY PUMP INSPECTION & TESTING REPORT

Project :	ปั๊มไฮดรอลิก เซลล์ 1 Low Zone	Doc. No. :	QK08611-004
Owner Name :	นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมไฮดรอลิก เซลล์ 1	Testing Date :	15/08/2567
Jockey Pump Type :	MTH 1821		
Jockey Pump Brand :	MTH PUMPS	Model :	182113R
		Serial No. :	11C-141001
Motor Brand :	BROOK	Model :	TS-DA 112 MA
		Serial No. :	10 DM 1765
Controller Brand :	FIRE TROL	Model :	LL-0291 (D)
		Serial No. :	

Item	System Description	Y	N/A	N	Recommendation
A	ระบบปั๊ม (Pump System)				
1	เพลาปั๊ม (Pump shaft)	✓			
2	Alignment	✓			
3	เกจแรงดัน (Pressure gauge)	✓			
	- ด้านดูด (Suction), psi :	0			
	- ด้านจ่าย (Discharge), psi :	175			
4	ลูกปืนปั๊ม (Bearings)	✓			
B	ระบบมอเตอร์ (Motor System)				
1	ลูกปืนมอเตอร์ (Bearings)	✓			
2	การหมุน (Winding)	✓			
3	ระบบไฟฟ้า (Electrical System)				
3.1	ทั่วไป (General inspection)	✓			
3.2	การเดินสายระบบ Control และ Power (Control and power wiring connection)	✓			
4	การทดสอบการทำงาน (Operating Test)				
4.1	สตาร์ทด้วยมือ (Manual-Controller)	✓			
4.2	สตาร์ทอัตโนมัติ (Automatic-Controller)	✓			
	- สตาร์ทที่แรงดัน (Start at pressure), psi :	✓			
	- หยุดที่แรงดัน (Stop at pressure), psi :	✓			

Item	System Description	Y	N/A	N	Recommendation
C	ตัวควบคุม (Fire Pump Controller)				
1	ไฟแสดงสถานะ (Pilot lamp)	✓			
2	สวิตช์ความดัน (Pressure switch)	✓			
D	ทั่วไป (General)				
1	สภาพของระบบท่อ (Piping system condition)	✓			
2	ตำแหน่งของวาล์ว (Valve position)	✓			
3	เสียง (Noise)	✓			
4	การสั่นสะเทือน (Vibration)	✓			
E	ค่ากระแส (AMPS)				
	I ₁ -L : 12.74	✓			
	I ₂ -L : 15.02	✓			
	I ₃ -L : 15.94	✓			
F	ค่าแรงดัน (Volts)				
	V ₁ -V ₂ : 397.2	✓			
	V ₂ -V ₃ : 391.9	✓			
	V ₁ -V ₃ : 395.2	✓			

ข้อเสนอแนะ (Recommendation) :

Y = น่าพอใจ (Satisfactory)

N = ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

N/A = ไม่มีติดตั้งในระบบ (Not available)

Customer / Temporary Stamp

Date : 15/8/67

Technician

Date : 15/8/67

บริษัท พี.เค.วอเตอร์ปั๊ม จำกัด
 ที่อยู่ 13 ซอยราษฎร์วิถี 2/4 แขวงสามเสน
 เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10510
 โทร.090-996-2131 , 092-284-4914
 www.pkwaterpump.com



P.K. WATERPUMP SYSTEM CO., LTD.
 Address : 13 Soi Ruttithit 2/4, Samsenae,
 Minburi, Bangkok 10510 Thailand
 Tel.090-996-2131 , 092-284-4914
 E-mail : pkwaterpump@hotmail.com

JOCKEY PUMP INSPECTION & TESTING REPORT

Project :	ปั๊มไฮดรอลิก เซลล์ 2 HIGH ZONE	Doc. No. :	QK08611-004
Owner Name :	นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมไฮดรอลิก เซลล์ 2	Testing Date :	15/08/2567
Jockey Pump Type :			
Jockey Pump Brand :	MTH PUMP	Model :	183DBF
		Serial No. :	11 P 140008-1
Motor Brand :	BROOK 11KW	Model :	T-OR160MA
		Serial No. :	908C2008
Controller Brand :	FIRE TROL	Model :	LL0291(D)
		Serial No. :	

Item	System Description	Y	N/A	N	Recommendation
A	ระบบปั๊ม (Pump System)				
1	เพลาปั๊ม (Pump shaft)	✓			
2	Alignment	✓			
3	เกจแรงดัน (Pressure gauge)	✓			
	- ด้านดูด (Suction), psi :	0			
	- ด้านจ่าย (Discharge), psi :	225			
4	ลูกปืนปั๊ม (Bearings)	✓			
B	ระบบมอเตอร์ (Motor System)				
1	ลูกปืนมอเตอร์ (Bearings)	✓			
2	การหมุน (Winding)	✓			
3	ระบบไฟฟ้า (Electrical System)				
3.1	ทั่วไป (General inspection)	✓			
3.2	การเดินสายระบบ Control และ Power (Control and power wiring connection)	✓			
4	การทดสอบการทำงาน (Operating Test)				
4.1	สตาร์ทด้วยมือ (Manual-Controller)	✓			
4.2	สตาร์ทอัตโนมัติ (Automatic-Controller)	✓			
	- สตาร์ทที่แรงดัน (Start at pressure), psi :	✓			
	- หยุดที่แรงดัน (Stop at pressure), psi :	✓			

ข้อเสนอแนะ (Recommendation) :

ข้อเสนอแนะ : ไม่พบข้อบกพร่องใดๆ

Y = น่าพอใจ (Satisfactory)

N = ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

N/A = ไม่มีติดตั้งในระบบ (Not available)

Customer / Temporary Stamp

Date : 15/8/67

Technician

Date : 15/8/67

Item	System Description	Y	N/A	N	Recommendation
7.4	จำนวนชั่วโมงเดินเครื่อง (Running time meter), hr. :	✓			19.6 hr.
8	การทดสอบสภาพทำงาน (Operating Test)				
8.1	สวิตช์ควบคุม Panel เครื่องยนต์ (Manual-Engine Panel)	✓			
8.2	สวิตช์ควบคุม AMS เครื่องยนต์ (Manual-Engine AMS)		✓		
	- สวิตช์แบตเตอรี่ #1 (Crank battery #1)	✓			
	- สวิตช์แบตเตอรี่ #2 (Crank battery #2)	✓			
8.3	สวิตช์ควบคุม Control (Manual-Controller)	✓			
	- สวิตช์แบตเตอรี่ #1 (Crank battery #1)	✓			
	- สวิตช์แบตเตอรี่ #2 (Crank battery #2)	✓			
8.4	สวิตช์อัตโนมัติ (Automatic-Controller)	✓			
	- สวิตช์เริ่มเดิน (Start at pressure), psi :	✓			
	- หยุดเดินเครื่อง (Stop at pressure), psi :	✓			
C	ชุดควบคุม (Fire Pump Controller)				
1	ไฟแสดงสถานะ (Pilot lamp)	✓			
2	โวลต์ และ แอมป์มิเตอร์ (volt & amp. Meter)	✓			
	- Battery #1 12.5 V / 0.3 A	✓			
	- Battery #2 12.5 V / 0.3 A	✓			
3	ชาร์เจอร์ (Charger)	✓			
	- Charger #1	✓			
	- Charger #2	✓			
4	Pressure switch	✓			
5	Pressure recorder	✓			
6	Pressure recorder chart	✓			
D	ทั่วไป (General)				
1	สภาพของระบบท่อ (Piping system condition)	✓			
2	ตำแหน่งของวาล์ว (Valve position)	✓			
3	เสียง (Noise)	✓			
4	การสั่นสะเทือน (Vibration)	✓			
5	การระบายความร้อนของห้อง Fire Pump (Pump house ventilation)	✓			

Item	System Description	Y	N/A	N	Recommendation
2	ระบบหล่อลื่น (Lubrication System)				
2.1	การรั่วไหล (Leakage)	✓			
2.2	น้ำมันเครื่อง (Engine oil)	✓			
2.3	ระดับน้ำมันเครื่อง (Engine oil level)	✓			
2.4	กรองน้ำมันเครื่อง (Engine oil filter)	✓			P550779
2.5	ที่ระบายไอ (Crankcase breather)	✓			
3	ระบบระบายความร้อน (Cooling System)				
3.1	ระดับน้ำในระบบระบายความร้อน Heat exchanger	✓			
	- ระดับน้ำ (Cooling water level)	✓			
3.2	สภาพและ ชิ้นส่วนใน Cooling Loop (Cooling loop components condition)	✓			
3.3	ตำแหน่งของท่อ และ ชิ้นส่วนใน Cooling Loop (Cooling loop components position)	✓			
3.4	ปริมาณน้ำที่ผ่าน Heat Exchanger (Adequate cooling water to heat exchanger)	✓			
4	ระบบระบายไอเสีย (Exhaust System)				
4.1	การรั่วไหล (Leakage)	✓			
4.2	ฉนวน (Insulation)	✓			
4.3	ข้อต่อ (Flexible joint)	✓			
4.4	ที่แขวน และ รางรับ (Hangers and supports)	✓			
5	ระบบแบตเตอรี่ (Battery System)				
5.1	ระดับน้ำในแบตเตอรี่ (Electrolyte level)	✓			เติมน้ำกลั่น 1 ลิตร
5.2	สภาพตัว และ Casing (Terminal & casing condition)	✓			
6	ระบบไฟฟ้า (Electrical System)				
6.1	ทั่วไป (General inspection)	✓			
6.2	การเดินสายระบบ Control และ Power (Control and power wiring connection)	✓			
6.3	เบรกเกอร์ หรือ ฟิวส์ (Circuit breakers or fuses)	✓			
7	Panel เครื่องยนต์ (Engine Panel)				
7.1	ความเร็วรอบ (Speed), rpm :	✓			3000
7.2	อุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (Cooling water temp), °C :	✓			80
7.3	แรงดันน้ำมันเครื่อง (Engine oil pressure), psi :	✓			70

บริษัท พี.เค.วอเตอร์ปั๊ม จำกัด
 ที่อยู่ 13 ซอยราษฎร์วิถี 2/4 แขวงสามเสน
 เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10510
 โทร. 090-985-2131, 062-284-4914
 www.pkwaterpump.com



P.K. WATERPUMP SYSTEM CO., LTD.
 Address : 13 Soi Rattathit 2/4, Samsenae,
 Minburi, Bangkok 10510 Thailand
 Tel. 090-985-2131, 062-284-4914
 E-mail : pkwaterpump@hotmail.com

FIRE PUMP INSPECTION & TESTING REPORT

Project :	โรงสี โรงโม่ เหมืองหิน (เหมืองหิน 2 HIGH ZONE)	Doc. No. :	QK0811-004
Owner Name :	บริษัท อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ จำกัด	Testing Date :	15/08/2567
Fire Pump Type :	750 GPM		
Fire Pump Brand :	MURORA	Model :	421 BR
Engine Brand :	CLARKE UK	Model :	JUBHNL33
Controller Brand :	FIRE TROL	Model :	661872-07RE

Item	System Description	Y	N/A	N	Recommendation
A	ระบบปั๊ม (Pump System)				
1	ปั๊ม (Pump shaft)	✓			
2	Alignment	✓			
3	เกจแรงดัน (Pressure gauge)	✓			
	- ด้านดูด (Suction), psi : 22.5 + 30	✓			
	- ด้านจ่าย (Discharge), psi : 22.5	✓			
4	Packing seal	✓			
5	ระบบระบายน้ำจาก Packing seal (Drip pocket drainage)	✓			
6	ลูกปืน (Bearing)	✓			
B	ระบบเครื่องยนต์ดีเซล (Diesel Engine System)				
1	ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel System)				
1.1	น้ำมันดีเซล (Fuel Oil)	✓			
1.2	กรองน้ำมันดีเซล (Fuel Filter)	✓			P551421
1.3	โซลินอยด์วาล์วจ่ายน้ำมัน (Solenoid valve operation)	✓			
1.4	สาย และ ข้อต่อ (Flexible hoses and connectors)	✓			
1.5	ระบบท่อจ่ายน้ำมัน (Piping)	✓			
1.6	กรองอากาศ (Air intake filter)	✓			เปลี่ยนไส้กรอง
1.7	ระดับน้ำมันดีเซลใน Tank อย่างน้อย 2 ใน 3 (Tank level, min. 2/3 full)	✓			
1.8	ท่อระบายอากาศ และ ท่อระบายน้ำจาก Tank (Tank vents and overflow piping)	✓			

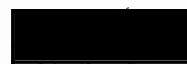
ข้อเสนอแนะ (Recommendation):

การตรวจสอบการทำงานของ Fire Pump พบว่า
 หาระดับแรงดันน้ำในถังเก็บน้ำ และ หาระดับแรงดันน้ำ
 ในถังเก็บน้ำในถังเก็บน้ำ และ หาระดับแรงดันน้ำ
 ในถังเก็บน้ำในถังเก็บน้ำ

Y = น่าพอใจ (Satisfactory)

N = ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

N/A = ไม่พบในรายการ (Not available)



Date : 15/8/67



Date : 15/8/67

Item	System Description	Y	N/A	N	Recommendation
7.4	จำนวนชั่วโมงเครื่อง (Running time meter), hr. :	✓			21.2 hr.
8	การทดสอบการทำงาน (Operating Test)				
8.1	สวิตช์ควบคุมมือ Panel เครื่องยนต์ (Manual-Engine Panel)	✓			
8.2	สวิตช์ควบคุมมือ AMS เครื่องยนต์ (Manual-Engine AMS)		✓		
	- สวิตช์แบตเตอรี่ #1 (Crank battery #1)		✓		
	- สวิตช์แบตเตอรี่ #2 (Crank battery #2)		✓		
8.3	สวิตช์ควบคุมมือ Control (Manual-Controller)	✓			
	- สวิตช์แบตเตอรี่ #1 (Crank battery #1)	✓			
	- สวิตช์แบตเตอรี่ #2 (Crank battery #2)	✓			
8.4	สวิตช์อัตโนมัติ (Automatic-Controller)	✓			
	- สวิตช์แรงดัน				
	(Start at pressure), psi : 120	✓			
	- หยุดที่แรงดัน				
	(Stop at pressure), psi : 150	✓			
C	ตู้ควบคุม (Fire Pump Controller)				
1	ไฟแสดงสถานะ (Pilot lamp)	✓			
2	โวลต์ และ แอมป์มิเตอร์ (volt & amp. Meter)				
	- Battery #1 13.7 V / 7.6 A	✓			1043 (CCA)
	- Battery #2 13.3 V / 0.2 A	✓			1094 (CCA)
3	ชาร์เจอร์ (Charger)				
	- Charger #1	✓			
	- Charger #2	✓			
4	Pressure switch		✓		
5	Pressure reconier	✓			
6	Pressure reconier chart		✓		
D	ทั่วไป (General)				
1	สภาพของระบบท่อ (Piping system condition)	✓		✓	สภาพดี ไม่มีรอยรั่วซึม
2	ตำแหน่งของวาล์ว (Valve position)	✓			ถูกต้อง
3	เสียง (Noise)	✓			
4	การสั่นสะเทือน (Vibration)	✓			
5	การระบายความร้อนของห้อง Fire Pump (Pump house ventilation)	✓			

Item	System Description	Y	N/A	N	Recommendation
2	ระบบหล่อลื่น (Lubrication System)				
2.1	การรั่วไหล (Leakage)	✓			
2.2	น้ำมันเครื่อง (Engine oil)	✓			
2.3	ระดับน้ำมันเครื่อง (Engine oil level)	✓			
2.4	กรองน้ำมันเครื่อง (Engine oil filter)	✓			P551352
2.5	ที่ระบายไอน้ำ (Crankcase breather)	✓			
3	ระบบระบายความร้อน (Cooling System)				
3.1	ระดับน้ำในระบบระบายความร้อน Heat exchanger หรือ หม้อน้ำ (Cooling water Level)	✓			
3.2	สภาพและ ชุดในระบบระบายความร้อน Cooling Loop (Cooling loop components condition)	✓			
3.3	ตำแหน่งของชุด ระบบระบายความร้อน Cooling Loop Cooling loop components position	✓			
3.4	ปริมาณน้ำที่ผ่าน Heat Exchanger (Adequate cooling water to heat exchanger)		✓		เพียงพอ
4	ระบบระบายไอเสีย (Exhaust System)				
4.1	การรั่วไหล (Leakage)	✓			
4.2	ฉนวน (Insulation)	✓			
4.3	ข้อต่ออ่อน (Flexible joint)	✓			
4.4	ที่แขวน และ รองรับ (Hangers and supports)	✓			
5	ระบบแบตเตอรี่ (Battery System)				
5.1	ระดับน้ำในแบตเตอรี่ (Electrolyte level)	✓			เติมน้ำกลั่นในแบตเตอรี่
5.2	สภาพและ Casing (Terminal & casing condition)	✓			ดี ไม่มีรอยรั่วซึม
6	ระบบไฟฟ้า (Electrical System)				
6.1	ทั่วไป (General inspection)	✓			
6.2	การเดินสายระบบ Control และ Power (Control and power wiring connection)	✓			
6.3	เบรกเกอร์ หรือ ฟิวส์ (Circuit breakers or fuses)	✓			
7	Panel เครื่องยนต์ (Engine Panel)				
7.1	ความเร็วรอบ (Speed), rpm : 1800	✓			
7.2	อุณหภูมิของน้ำในระบบระบายความร้อน (Cooling water temp), °C : 50	✓			
7.3	แรงดันน้ำมันเครื่อง (Engine oil pressure), psi : -	✓			อยู่ในเกณฑ์ปกติ

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้



กรุงเทพมหานคร



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๐
ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด รอยซ์ ไพรวาท เรซิเดนซ์

ตั้งอยู่เลขที่..... ๖๑ ซอยสุขุมวิท ๓๑ (สวัสดี) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

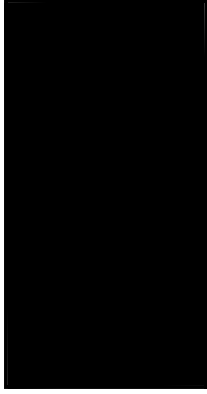
ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....๒๕.....คน

เมื่อวันที่.....๒๑.....กันยายน.....๒๕๖๗.....

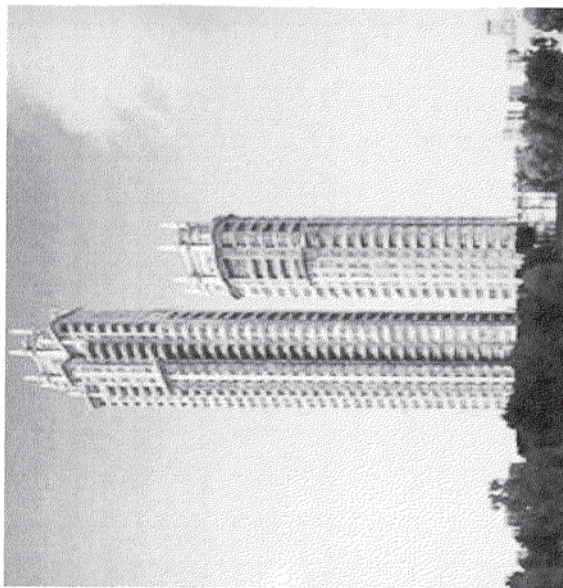
ให้ไว้ ณ วันที่..... ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗.....



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ระเบียบ ข้อบังคับการพักอาศัย

ROYCE PRIVATE RESIDENCES



นิติบุคคลอาคารชุด รอยซ์ ไพรวเท เรซิเดนซ์ หนังสือคู่มือสำหรับผู้พักอาศัย

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

บริหารจัดการโดย



JONES LANG
LASALLE

BM.

สารบัญ

บทนำ.....	2
วิธีดือนรับเข้าอยู่อาศัย รอยซ์ ไพรวเท เรซิเดนซ์	4
สิทธิการครอบครองอาคารชุด, ประกันภัยอาคาร, การจัดการอาคาร, การบำรุงรักษา	4
ประกันภัยอาคาร	5
การจัดการอาคาร	6
การบำรุงรักษา	6
ข้อบังคับนิติบุคคล, คณะกรรมการและการเงิน	7
การจัดเก็บเอกสาร	7
การประเมินเงินประจำปี	7
คณะกรรมการนิติบุคคล	8
ผู้จัดการนิติบุคคล	8
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	9
เงินกองทุน	9
การชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการต่างๆ	9
นโยบายและระเบียบในการพักอาศัยร่วมกัน	10
การเข้าไปภายในห้องชุด	10
ระเบียบอาคาร	10
การขายเข้าอาคารชุด	13
การอนุญาตเช่าชุดต่างภายใน	13
การขนย้าย	13
การเก็บรักษาทรัพย์สินบุคคล	13
ลักษณะโดยทั่วไปของอาคารชุด	14
ระบบต่างๆในอาคาร	16
ระบบปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ	16
ระบบสื่อสาร	16
ระบบไฟฟ้า	16
ระบบดับเพลิงและความปลอดภัย	18
ระบบรักษาความปลอดภัย	19
ระบบไม่เก็บทางขึ้นในบริเวณทางเข้าอาคาร และบันไดผ่าน	20
ระบบประปา	21
ระบบภายในห้องชุด	22
ระบบปรับอากาศ	22
ระบบไฟฟ้า	22
ระบบน้ำ	22



JONES LANG
LASALLE

2

หนังสือคู่มือสำหรับผู้พักอาศัย
อาคารชุด รอยซ์ ไพรวเท เรซิเดนซ์
© Jones Lang LaSalle Management Limited - May 2012

ระเบียบการใช้จ่ายจตุร...	23
ระเบียบการใช้จ่ายที่บริการลับเจ้าส์	25
ระเบียบการเด็กเล่น	25
ระเบียบห้องพนักงานขับรถ	26
ระเบียบการเล่นหมากฮุก	27
ระเบียบห้องออกกำลังกาย	27
ระเบียบห้องพัก	29
ระเบียบห้องจดหมาย	29
ระเบียบห้องลิฟต์และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	30
ระเบียบระเบียบห้องประชุม	31
ระเบียบการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์	32
ระเบียบสระว่ายน้ำ	334
ระเบียบเกี่ยวกับอัคคีภัย	35
ระบบชุดอัคคีภัย	35
ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ	35
ภาคผนวก 1: รายการสำหรับติดต่อ	36

บทนำ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ อาคารชุดริอัสดี ไพรเวท เจริญนคร

นิติบุคคลอาคารชุดริอัสดี ไพรเวท เจริญนคร ได้ก่อตั้งเมื่อเดือน 2555 โดยบรรดาลูกที่ก่อตั้งในหนังสือคู่มือฉบับนี้ ให้สำหรับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารชุด ริอัสดี ไพรเวท เจริญนคร นี้เท่านั้น

หนังสือคู่มือนี้เพื่อต้องการที่จะช่วยให้ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการพักอาศัยในอาคารชุด ริอัสดี ไพรเวท เจริญนคร ผู้พักอาศัยนี้ประกอบด้วยการดูแลรักษาอาคารชุด, การจัดการอาคารชุด, แหล่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกฎระเบียบและข้อควรปฏิบัติ คู่มือนี้สามารถให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่ท่านต้องทราบเกี่ยวกับการบริหารอาคารชุด โดยคู่มือนี้ถือเป็นเพียงแนวทางปฏิบัติเท่านั้นและมีจุดประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลทางกฎหมาย หากท่านต้องการคำแนะนำหรือข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายจัดการที่ชั้น 1 ของคลับเฮาส์ ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการนิติบุคคลและทีมอิมพอร์ตและทีมอิมพอร์ตในภาคผนวก 1 หวังเป็นอย่างยิ่ง

เราขอให้อ่านคู่มือฉบับนี้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับอาคารชุดและการบริหารงาน พร้อมทั้งช่วยกันปรับปรุงคุณภาพชีวิตที่ ริอัสดี ไพรเวท เจริญนคร หากมีข้อมูลส่วนใดในคู่มือฉบับนี้ที่หากแก่การเข้าใจ กรุณาติดต่อฝ่ายจัดการสำหรับความช่วยเหลือ ขอขอบคุณที่ท่านเลือกอาคารชุดริอัสดี ไพรเวท เจริญนคร เป็นที่พักอาศัยหลังหนึ่งของท่าน

สิทธิการครอบครองอาคารชุด

"คอนโดมิเนียม" มาจากภาษาละติน คอน หมายถึง "ด้วย" และ โดมเนียม หมายถึง "ควบคุม" ดังนั้น คอนโดมิเนียม จึงหมายถึง การควบคุมส่วนอาคารกับแต่ละบุคคล อาคารชุดโดยส่วนใหญ่ไม่ถือว่าเป็นห้องชุดพักอาศัย หรือทาวน์โฮมส์ อาคารชุดริอัสดี ไพรเวท เจริญนคร ได้ถูกดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 รวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงให้เป็นแนวทางในการจัดการสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด

■ ห้องชุด

ท่านเป็นหนึ่งในผู้เป็นเจ้าของห้อง มีโฉนดที่ดินเป็นของตัวเอง แต่ท่านยังมีส่วนแบ่งในกรรมสิทธิ์ร่วมของอาคารชุดด้วย ส่วนแบ่งของทรัพย์สินส่วนกลางได้ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดริอัสดี ไพรเวท เจริญนคร ซึ่งได้จดทะเบียนที่กรมที่ดินตามกฎหมาย ซึ่งได้ระบุอยู่ในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องของท่าน โดยทั่วไปแล้ว ท่านเป็นเจ้าของห้องชุดแห่งหนึ่งชุด, ตลอดจนกำแพงด้านนอกที่จับคู่ไปถึงถึงจุดที่ผนังของกำแพงของกำแพงที่เชื่อมกับห้องชุดที่ติดกัน, เหนือเพดานขึ้นไปจนถึงจุดที่ผนังของห้องชุดด้านบน และของกำแพงของห้องชุดด้านบนทั้งหมดที่ใช้คอมกรีต เป็นกรอบรับน้ำหนักของเพดานเป็นส่วนของ ท่านอาจจะใช้ห้องชุดนี้เพื่อการพักอาศัยส่วนตัวและจากต่างและปรับปรุงห้อง ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระเบียบของอาคารชุดและระเบียบที่วางเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคล อย่างไรก็ตาม การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างของอาคารจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญหรือวิสามัญของเจ้าของห้องร่วมก่อน



การจัดการอาคาร

นิติบุคคลลงไว้ซึ่งการจัดการอาคารอย่างมืออาชีพโดยดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อบังคับนิติบุคคล พนักงานตามหน่วยงานและผู้รับเหมาร่วมจะปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง เช่นท่อประปาและเครื่องปรับอากาศ โดยเจ้าของห้องชุดอาจหาผู้รับเหมาร่วมซ่อมแซม หากท่านไม่แน่ใจใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม กรุณาติดต่อฝ่ายจัดการ

ตัวแทนฝ่ายจัดการและผู้จัดการอาคาร

ตัวแทนฝ่ายจัดการและผู้จัดการอาคารของบริษัท พรูแวลท์ เรียลเอสเตท คือ โจนส์ แลง ลาซาล (ประเทศไทย) จำกัด ตัวแทนฝ่ายจัดการที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานประจำวันภายใต้การควบคุมและคณะกรรมการนิติบุคคล ผู้จัดการอาคารซึ่งถูกจ้างโดยตัวแทนฝ่ายจัดการจะปฏิบัติงานที่สำนักงานฝ่ายจัดการ โดยสำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของ คลีฟไซด์ ปิ๊ททิงก์ทาวน์เซ็นเตอร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 17.30 น. ฝ่ายจัดการจะดำเนินการบำรุงรักษาอาคารภายนอก, ใจกลางเดิน, ส่วนบริการพื้นที่ส่วนกลางและระบบต่าง ๆ. ความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลาง และอื่นๆ พนักงานที่ดำเนินงานส่วนบำรุงรักษาและความปลอดภัยของอาคารจะถูกจ้างโดยนิติบุคคลและรายงานโดยตรงกับตัวแทนฝ่ายจัดการและผู้จัดการอาคาร



การบำรุงรักษา

คำถามที่พบบ่อยที่สุดว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาอาคาร โดยทั่วไปแล้ว นิติบุคคลจะรับผิดชอบดูแลพื้นที่ส่วนกลางและอาคารภายนอก และเจ้าของร่วมจะดูแลภายในห้องชุดเอง (ดูคำอธิบายหน้าที่รับผิดชอบในภาคผนวก 2)

พื้นที่ส่วนกลาง

ความรับผิดชอบของนิติบุคคลต่อพื้นที่ส่วนกลางประกอบด้วยการบำรุงรักษา, ภาพพจน์ของอาคาร, คุณภาพการซ่อมแซม สุขภาพของชุมชนและความปลอดภัย หากเจ้าของร่วม หรือครอบครัวของเจ้าของร่วม, ผู้เช่า, พนักงาน, ตัวแทน, ผู้มาเยี่ยม หรือแขกของเจ้าของร่วม กระทำการละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของนิติบุคคลจำเป็นต้องให้มีการซ่อมบำรุงโดยเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

การบำรุงรักษาอาคารโดยทั่วไป

ตามปกติแล้วนิติบุคคลมีหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่ส่วนกลางและอาคารภายนอก คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะวางแผนทางบำรุงรักษาที่เหมาะสม รวมถึงการคัดเลือกผู้รับเหมาที่จำเป็นและดำเนินการควบคุมคุณภาพ หากท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับทางบำรุงรักษาอาคาร กรุณาโทรไปแจ้งฝ่ายจัดการ

ข้อควรจำสำหรับผู้เช่าและเจ้าของห้องเช่า

ผู้เช่าที่ทำการเช่าห้องจากเจ้าของร่วมควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการบำรุงรักษาห้องเช่าในการเช่าห้อง โดยสัญญาเช่ามาตรฐานจะให้ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษา เช่น การซ่อมเกียร์ใน มุมมองของนิติบุคคลแล้วถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมโดยไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงผู้เช่า



JONES LANG
LASALLE

6

หนังสือสำหรับผู้ถือหุ้น
อภิมหา พรูแวลท์ เรียลเอสเตท
© Jones Lang LaSalle Management Limited - May 2012

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ทรัพย์สินส่วนกลางประกอบด้วยส่วนต่างๆของอาคารชุด ยกเว้นส่วนที่ระบุให้เป็นพื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคลหรือกรรมสิทธิ์ของท่าน หรือทรัพย์สินส่วนกลางซึ่งได้รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง, ลานจอดรถ, สระว่ายน้ำ, คลีฟไซด์, สำนักงานจัดการ และอื่นๆ ส่วนและทางเดิน, ข้อบังคับของอาคารชุดและคำสั่งของคณะกรรมการนิติบุคคลหรือฝ่ายจัดการ ซึ่งรวมถึงเจ้าของร่วมเท่านั้นที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน หรือเป็นส่วนกลาง รวมถึงสิ่งปลูกสร้างและทางเดินในอาคารและห้องใช้สอยส่วนกลางต่างๆ

อัตราส่วนกรรมสิทธิ์

อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ (สิทธิในการลงคะแนนเสียง) ในทรัพย์สินส่วนกลางของท่านไม่สามารถแยกไปใช้ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางนี้ นอกจากจะให้อธิบายไว้ในส่วนร่วมในการดูแลอาคารชุด พรูแวลท์ เรียลเอสเตท แล้ว ยังเป็นข้อกำหนดสำคัญในการชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่ท่านมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของท่านด้วย ซึ่งการคำนวณอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ตามต้นฉบับที่ห้องชุดที่ท่านครอบครองนี้ได้รับการจดทะเบียนไว้ให้สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานครพาณิชย์ และได้รับไปใช้เชื่อมโยงกับนิติบุคคลอาคารชุด พรูแวลท์ เรียลเอสเตท



ประกันภัยอาคาร

ในข้อบังคับนี้ต้องการให้นิติบุคคลจัดหากรมธรรม์ประกันภัยเพื่อป้องกันทรัพย์สินส่วนกลางและเจ้าของห้องชุดอย่างจำกัดขอบเขต

กรมธรรม์หลัก

กรมธรรม์หลักนี้ครอบคลุมถึงภัยอันตรายต่างๆที่เกิดจากอาคารรวมถึง ภัยจากไฟไหม้, ลมพายุ, ฟ้าผ่า, ภัยจากน้ำ, การทำลายทรัพย์สิน และการโจรกรรม ความคุ้มครองนี้เรียกว่า กรมธรรม์คุ้มครองความเสี่ยงภัยทั้งหมด และมีมูลค่าที่มอบให้ราคาการก่อสร้างอาคารชุดของเดิมรวมถึงกำแพงและพื้นที่ในสภาพสมบูรณ์ (ยกเว้นรายการที่อยู่นอกในการรับประกันห้องตามปกติซึ่งไม่นับรวมค่าทรัพย์สินส่วนกลาง กรมธรรม์หลักนี้ครอบคลุมถึงห้องชุดของท่านที่อยู่ในสภาพขณะก่อสร้างห้องชุด แต่ไม่รวมถึงสิ่งประกอบอื่น (ของประดับตกแต่งและทรัพย์สินส่วนบุคคล) และการปรับปรุงพื้นที่ในห้องชุดของท่าน เช่น ครัว, เครื่องใช้, ตู้เก็บของ, พื้นเคาน์เตอร์ หรือวัสดุตกแต่งห้องน้ำ ยกตัวอย่างเช่น แผ่นแกรนิตของเคาน์เตอร์ครัวจะมีมูลค่าในการประกันภัยภัยอาคารของผลิตภัณฑ์ที่ติดตั้งแต่เดิม การหักค่าทรัพย์สินส่วนกลางของการเปลี่ยนแปลงโดยคณะกรรมการนิติบุคคล ซึ่งจะชำระโดยนิติบุคคลหรือเจ้าของร่วมนั้น ขึ้นอยู่กับเหตุการณ์แต่ละเหตุการณ์ ท่านสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมของกรมธรรม์หลักนี้ได้ฝ่ายจัดการ

การปรับปรุงและทรัพย์สินส่วนบุคคล

เป็นความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่จะต้องจัดหาความคุ้มครองในการปรับปรุงและทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมเอง เจ้าของร่วมที่ปล่อยให้ผู้อื่นเป็นผู้รับผิดชอบท่านจะมีความเสี่ยงภัยในข้อจำกัดของเจ้าของร่วมที่ผู้เช่าจะถูกใช้ข้อความคุ้มครองทรัพย์สินของตนเอง เนื่องจากการทำงานร่วมกันกับห้องชุดของเจ้าของร่วมจะไม่ครอบคลุมถึงทรัพย์สินของเจ้าของร่วมกับส่วนการรวมกันจะเสี่ยงให้ท่านหากมีการยกเลิกกรมธรรม์

ความรับผิด

นิติบุคคลและเจ้าของห้องชุดนี้ได้ทำประกันภัยที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดของเจ้าของห้องชุดหรือจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง (ความรับผิดบุคคลที่สาม) ความคุ้มครองนี้ไม่รวมถึงความผิดพลาดของเจ้าของห้องชุดที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นภายในห้องชุดหรือความรับผิดที่เกิดจากการกระทำที่ละเลยตั้งใจ หรือผลของการเจ้าของห้องชุดในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง ฝ่ายบริหารจัดการจะจัดเตรียมข้อสรุปของกรมธรรม์ไว้ให้เมื่อท่านต้องการ นิติบุคคลสนับสนุนให้ท่านได้มีการพูดคุยกับตัวแทนประกันภัยในเรื่องความคุ้มครองเพื่อรับความคุ้มครองที่สำคัญต่างๆ



JONES LANG
LASALLE

5

หนังสือสำหรับผู้ถือหุ้น
อภิมหา พรูแวลท์ เรียลเอสเตท
© Jones Lang LaSalle Management Limited - May 2012

นิติบุคคลให้เป็นเจ้าของอาคารที่แท้จริง แต่ทำหน้าที่แทนท่านในการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่ส่วนในภายนอก หรือชุดทำร่วมนักจัดการอาคารที่จัดเป็นสำหรับท่าน ในฐานะที่เป็นเจ้าของอาคารชุด ท่านมีสิทธิและคะแนนในนิติบุคคลในส่วนที่ท่านมีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของท่าน ณ ตอนที่โอนห้องชุด โดยห้องชุดที่มีขนาดใหญ่จะมีกรรมสิทธิ์มากกว่าห้องชุดที่มีขนาดเล็ก และมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงในนิติบุคคลมากกว่า สิทธิในการลงคะแนนเสียงนี้ได้ถูกใช้ครั้งแรกในการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคล



การจัดเก็บเอกสาร

นิติบุคคลได้จัดตั้งและปฏิบัติงานภายใต้เอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย 2 ฉบับคือ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุดฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เอกสารทั้งสองได้ถูกเก็บไว้สำหรับงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาธารณสุข และเอกสารดังกล่าวได้ถูกรวบรวมไว้ในโถงใต้ดินของท่งด้วย กฎเกณฑ์เอกสารเหล่านี้ไว้ในสถานที่ปลอดภัยที่สามารถรักษาความปลอดภัย การทำเอกสารเอกสารทดแทนจากฝ่ายจัดการ

ข้อบังคับนิติบุคคล

ข้อบังคับนิติบุคคลเป็นเอกสารสำคัญของอาคารชุดที่ออกโดยเจ้าของบ้าน ข้อบังคับนี้สร้างขึ้นเพื่อเป็นกฎระเบียบระหว่างเจ้าของร่วมและนิติบุคคล โดยนิติบุคคลจัดทำข้อบังคับนี้ขึ้นสำหรับการบริหารของคณะกรรมการนิติบุคคล การจัดการ การจ้างจ้างตัวแทนฝ่ายจัดการ, การจัดทำบัญชีรายจ่ายส่วนกลางเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานและสำรองเงินทุน, เป็นการประชุมมีกึ่งระหว่างนิติบุคคลและเจ้าของร่วมในการดำรงไว้ซึ่งความสงบในทรัพย์สินและจำกัดการใช้จ่ายของนิติบุคคล และเจ้าของร่วม การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลจะกระทำได้ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้จะต้องใช้มติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด



การประชุมสามัญประจำปี

การประชุมสามัญประจำปีเจ้าของร่วมจะจัดให้มีปีละ 1 ครั้ง โดยวัตถุประสงค์เพื่ออนุมัติงบการเงินประจำปีและงบประมาณค่าใช้จ่ายในปีถัดไป และเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายงานการดำเนินงาน รวมถึงพิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีสำหรับปีถัดไป นอกเหนือจากนี้ จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการโดยมีวาระครบ 2 ปี ในการดูแลและบริหาร หากมีคำถามในเรื่องใดก็สามารถหยิบยกรับเข้ามาอภิปรายได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการ



คณะกรรมการนิติบุคคล

คณะกรรมการนิติบุคคลหมายถึงผู้บริหารของนิติบุคคลโดยเฉพาะ คณะกรรมการนิติบุคคลประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 - 9 คนที่เป็นเจ้าของร่วม หรือมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจในกิจการงานต่างๆ ของนิติบุคคลโดยจะต้องมีมติอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของนิติบุคคลที่ได้รับประโยชน์จากนิติบุคคลใหญ่ ยกตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับจะต้องลงมติในที่ประชุมใหญ่

คณะกรรมการที่ถูกแต่งตั้งในการประชุมสามัญประจำปี มีวาระในการดำรง 2 ปี หากตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระ คณะกรรมการอาจให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการแทนจนกระทั่งถึงการประชุมสามัญประจำปี หรือจัดให้มีการเลือกตั้งพิเศษขึ้น (การประชุมวิสามัญประจำปี) คณะกรรมการจะเลือกกรรมการหนึ่งคนขึ้นเป็นประธานกรรมการนิติบุคคลและ อีกหนึ่งคนเป็นรองประธานกรรมการนิติบุคคล และจะต้องจัดประชุมกรรมการ อย่างน้อยหนึ่งครั้งในหกเดือน เพื่อดำเนินการควบคุมการทำงานของผู้จัดการนิติบุคคลและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้พักอาศัยแสดงความเห็น หรือเขียนใบยกย่องคนภายนอกมาเป็นเจ้าของร่วม การประชุมคณะกรรมการจัดขึ้นเดือนละหนึ่งครั้งในข้อประชุมที่ดลัสเข้าสู่ของอาคารชุด ริเวอร์ 1919 เรจินต์ โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดวันและเวลาในการประชุม อาจมีการประชุมวาระพิเศษ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และรายงานการประชุมจะแจ้งไว้ที่บอร์ดประกาศของนิติบุคคล

คณะกรรมการทำหน้าที่โดยอาสาสมัคร ไม่มีค่าตอบแทนหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการถือเป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการไม่ต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินงานหรือการตัดสินใจด้วยความรู้ความเข้าใจด้วยดีต่ออาคาร โดยพื้นฐานแล้ว คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการปรับปรุงปริมาณประจำปี ตรวจสอบสถานะทางการเงิน, จัดหาตัวแทนฝ่ายจัดการ, อนุมัติการจ้างงานบริการและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ปรับปรุงนโยบายและกฎระเบียบและดูแลการบังคับใช้



ผู้จัดการนิติบุคคล

ผู้จัดการนิติบุคคลถูกแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการนิติบุคคล ในเรื่องการบริหารจัดการและบำรุงรักษาอาคารเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของนิติบุคคล คอยดูแลความเรียบร้อย ความสงบเรียบร้อยและเป็นระเบียบของอาคาร

ในการมีที่จำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความสมัครใจเริ่มของตนเองสั่งหรือกระทำการใดๆเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารตั้งแต่วันที่ประชุมและจัดการทรัพย์สินของตนเอง นอกจากนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบตามที่ระบุในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุดฉบับแก้ไขเพิ่มเติม



คำใช้จ่ายส่วนกลาง

คำชี้แจงว่าเมื่อต้องชำระค่าใช้จ้างของนิติบุคคลการขนส่งร่วมกันเป็นรายเดือนตามอัตราส่วนการเฉลี่ยที่ส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละราย ในหนังสือแสดงการเฉลี่ยที่ส่งต่อตรงกันจะระบุขนาดของห้องซึ่งเบากิ่งใดสัดส่วนโดยอัตราส่วนการเฉลี่ยที่ได้ระบุไว้ในข้อนี้ด้วย ถ้าใช้ส่วนกลางนั้นอยู่เกี่ยวกับจำนวนพื้นที่ต่อตารางเมตรที่ดินและค่ารักษาอาคารชุด หรือที่จอดรถ หรือที่ดิน จะคิดค่าใช้จ้างส่วนกลาง 50 บาทต่อตารางเมตรที่ดิน

นอกเหนือจากการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นรายเดือน (โดยคิดเฉลี่ยเก็บเป็นรายครึ่งหรือรายปี) นายอัมการยังเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมตามขั้นตอนของกรมการ ตามอัตราที่จ่ายส่วนแต่ละคนกรณีให้หน่วยส่วนกลาง โดยเจ้าของบ้านจะได้รับการแจ้งโดยลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการที่จะต้องชำระหนี้ทั้งหมดในการชำระเงินคืน

การเรียกเก็บเงิน

เจ้าของร่วมทุกท่านจะต้องชี้แจงเงินก่อนการหักเงินที่จะไปใช้ในแล้งนี้ ท่านสามารถชี้แจงเงินได้ทั้งเงินจากบัญชีธนาคารของท่าน หรือเช็คมาทางไปรษณีย์ก็ได้ถ้าจัดการได้ ทางบัญชีของนิติบุคคลอาจขาดไปจากวันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี โดยที่แนวทางบัญชีวิธีนี้ด้วย

คำธรรมชาตินิยมการชำระหนี้ล่าช้า

[illegible]

เงินกองทุน

[illegible]

การชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการต่างๆ

การชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการต่างๆ ไม่อยู่ในขอบเขตการให้บริการของฝ่ายจัดการ แห่งชุมชนผู้พักอาศัย ต้องเป็นภาระค่าใช้จ่ายของ ยศต่ออย่างเช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์ ในกรณีนี้เจ้าของร่วมกองกรมาใช้ยวชาญค่าใช้จ่ายดังกล่าว ฝ่ายจัดการจะแนะนำให้ผู้เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยชำระค่าใช้จ่ายของ ในกรณีที่เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยต้องจ่ายค่าสาธารณูปโภคเงินเพื่อชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับเจ้าของจัดการด้วยหลักวง 50 บาท/ใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค โดยใบแจ้งหนี้การบริการนี้จะได้รับจากผู้ให้บริการ



JONES LANG
LASALLE

9

หนังสือคู่มือสำหรับผู้อาศัย
อาคารชุดนี้ที่ประเทศไทย
© Jones Lang LaSalle Management Limited – May 2012



การเข้าไปภายในห้องชุด

■ กรณียังเร่งด่วน

ฝ่ายจัดการอาจมีความจำเป็นต้องเข้าไปภายในห้องของทางตามที่เราจะพบไว้ในข้อบังคับบุคคล หากท่านได้ให้เบอร์ติดต่อไว้ ฝ่ายอาคารจะประสานงานไปยังท่านก่อนเข้าไปภายในห้อง ในกรณีเร่งด่วน หากฝ่ายอาคารไม่สามารถเข้าภายในห้องได้ จะเรียกช่างกุญแจเพื่อทำการเปิดห้อง

กรณีไม่เร่งด่วน

ผู้จัดการบุคคลละไหวแรงไปย่งท่น หรือเจ้งเป็นลยลัษณั้กับรถึงควมจำเป็นในการเข้าป็นห้องของท่น ทั้งนี้ จะต้องทักถามดหมายไปย่งท่น หรือผู้ส่ซางของท่นก่อน



ระเบียบอาคาร

เพื่อความเป็นอย่างอื่นที่ต้องทำและเพื่อมันข้างเคียง คณะกรรมการนิเทศให้ทำการปรับปรุงระเบียบต่างๆ ให้สอดคล้องกับสภาพบังคับนิเทศ ในฐานะที่เป็นเจ้าของร่วม ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อสมาชิกในครอบครัว แทนผู้เกี่ยวข้องและผู้ว่า หากผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษตามกฎหมายจน 3 ภายเดียวหรือ "กว่านี้กับในแต่ของ" เราอรุณร่วมและผู้รักกันจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติและกฎเกณฑ์ตามความ ตามระเบียบนิเทศหลายครั้ง พระพร เจริญจิต ซึ่งได้เคยเป็นทั้งผู้สังเกตการณ์ถูกพบโดยผู้ต่อต้านตามกฎเกณฑ์และระเบียบนิเทศให้

1. **ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย** จะต้องใช้ชื่อโดเมน / ห้างหุ้น / หรือชื่อขององค์กรที่ดำเนิน และต้องไม่ใช่ชื่อหรือชื่อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใดๆ หรือชื่อประสมคำเพื่อเล่นภาพพจน์ ผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมใดๆ ทั้งสิ้น
2. **ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย** จะต้องมีความกระตือรือร้น และมีความมุ่งมั่นที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย การรบกวน การควมรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก่อภัยต่อสิทธิ ความสงบ หรือความสะอาดของที่อยู่อาศัยของท่าน
3. **ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย** ความพยายามอย่าทำเสียงดังเกินไปจากห้องของคุณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างเวลา 22.00 น. ถึง 07.00 น.
4. ไม่แรมเหล้าหรื หรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด หรือรบกวนเบี่ยงกันตก หรืออื่นล้านเวลาใดๆ
5. ไม่แสดงมายั่วหรือโฆษณาชวนเชื่อติดตามหน้าตง หรือยื่นออกมาจากส่วนอื่นๆ ของห้องชุด หรือบริเวณอื่นๆ ของอาคาร
6. ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทำการดัดแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนของโครงสร้าง ไม่ว่าทางสียภายนอกภายในประตู กระดาษหน้าตงด้านนอก หรือการอื่นต่าง รวมถึงการทาสีถึงใดๆ ที่อาจดัดแปลงหรือมี ผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุดเป็นเด็ดขาด
7. ไม่แนะนำให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ใช้มีสแกนที่พื้ที่อาศัยโดยเด็ดขาด ทั้งนี้กับมีสแกนที่สั้ที่รับบามีวีดีโอ จึงอยู่ภายใต้การควบคุมของตัวแทนการจัดการ



JONES LANG
LASALLE

10

© Jones Lang LaSalle Management Limited – May 2012



ลักษณะโดยทั่วไปของอาคารชุด

อาคารชุด

อาคารชุด ร้อยตรีโพธิ์ เขตปทุมธานี ประกอบด้วย อาคารพักอาศัย 2 อาคาร และสถานที่จอดรถใต้อาคาร ๓ ชั้น พร้อมลิฟต์ 2 ชั้น ประกอบด้วยอาคาร A 39 ชั้น และอาคาร B 25 ชั้น

ลิฟท์

อาคาร A ประกอบด้วยลิฟท์โดยสาร 4 ตัว อาคาร B ประกอบด้วยลิฟท์โดยสาร 2 ตัว สำหรับผู้พักอาศัย และในแต่ละอาคารจะมีลิฟท์บริการ 1 ตัว สำหรับใช้บริการในการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ของอาคาร เช่นวัสดุต่าง ๆ ในการตกแต่งห้อง ขยะเฟอร์นิเจอร์ และสิ่งของของผู้พักอาศัย และสำหรับพนักงานในอาคารด้วย (พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด พนักงานซ่อมบำรุง) กรุณาแจ้งตัวพนักงานผู้จัดการส่งน้ำการนี้ที่หน้าเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยที่ต้องการขนย้าย เพื่อเตรียมตัวจัดการจะได้เตรียมและหิ้วของลงอาคารขนย้ายที่หน้าจะได้ (รวมถึงการขนย้ายหรือรับไปส่งห้องชุด) ในการใช้ลิฟท์บริการในรั้วอาคาร กรุณาติดต่อฝ่ายจัดการส่งน้ำ

ลิฟท์โดยสาร และลิฟท์ขนสามารถไปยังชั้น B1 ถึง ชั้น B4 ได้

ลิโอบบี้ชั้นล่างและโถงลิฟท์

แต่ละอาคารจะมีลิโอบบี้ชั้นล่างซึ่งมีพื้นที่กว้างขวางและโปร่งสบาย และเพดานสูง 2 ชั้น มีทางเข้า/ออก 2 แห่งซึ่งสามารถเดินออกไปที่สวนและสระว่ายน้ำ อีกฝั่งจะเป็นบริเวณที่จอดรถรับ - ส่งผู้โดยสาร

โถงลิฟท์ชั้นบนพักอาศัย

ในแต่ละชั้นจะมีโถงลิฟท์ซึ่งเจ้าของร่วมสามารถใช้ลิฟท์ไปยังห้องชุด นอกจากนั้นยังมีลิฟท์ขนของและบริเวณที่รับของซึ่งทางสามารถเดินทางเชื่อมต่อไปยังบันไดหนีไฟด้วย

ทางเดินและระบบไฟฟ้าส่วนกลาง

ตลอดทั้งตัวอาคารและอาคารจอดรถ จะมีทางเดินส่วนกลางนำทางไปยังห้องชุดพักอาศัยและส่วนบริการ ทั้งนี้อุปกรณ์ไฟฟ้า (แสงสว่าง, เครื่องปรับอากาศ, และอื่นๆ) ถือเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลและดูแลรักษาโดยฝ่ายจัดการ

บันไดหลักส่วนกลาง

แต่ละอาคารจะมีบันไดส่วนกลางสำหรับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย โดยทางสามารถใช้อุปกรณ์ลิฟท์ในแต่ละชั้นเพื่อการมาไปยังบันไดหนีไฟ หรือบันไดส่วนกลางได้ด้วย

การวางลิฟท์ของตึก เช่น บันไดหนีไฟ จักรยาน กล้อง หรือสิ่งของอื่นๆ ให้บริเวณบันไดส่วนกลาง บันไดฉุกเฉิน และบันไดหนีไฟ ซึ่งก่อให้เกิดการขัดขวางการใช้งานโดยปกติของบันได หากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยท่านใดกระทำการที่ขัดขวางดังกล่าว ตัวแทนฝ่ายจัดการจะดำเนินการสั่งเสียเตือนมายังท่านเพื่อให้ท่านย้ายสิ่งเหล่านั้นออก หากไม่มีการปฏิบัติตามด้วยเหตุสุดวิสัย ตัวแทนฝ่ายจัดการจะทำการระงับการขนย้ายสิ่งดังกล่าวออกโดยไม่มีการแจ้งเตือน และค่าใช้จ่ายในการขนย้ายจะถูกเรียกเก็บกับเจ้าของทรัพย์สินของห้องนั้นๆ ต่อไป ประสิทธิภาพของบันไดหลักจะต้องปิดไว้ตลอดเวลา

บันไดหนีไฟ

แต่ละอาคารจะมีบันไดหนีไฟที่มีระบบตัดลมอัตโนมัติให้เส้นทางหนีไฟซึ่งมีความปลอดภัยสำหรับผู้พักอาศัยและเจ้าของร่วมในการเกิดเหตุเพลิงไหม้ บันไดหนีไฟจะมีแสงสว่างตลอดเวลา



JONES LANG
LASALLE

14

หนังสือผู้ซื้อสำหรับผู้พักอาศัย
อาคารชุด ร้อยตรีโพธิ์ เขตปทุมธานี
© Jones Lang LaSalle Management Limited - May 2012

การย้ายเข้าอาคารชุด

ก่อนที่ท่านจะย้ายเข้าอาคารชุด กรุณาแจ้งให้ตัวแทนฝ่ายจัดการทราบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน ฝ่ายจัดการจะช่วยเหลือในการวางแผนการเคลื่อนย้ายสิ่งของเข้าห้องชุด เช่น เวลาที่เหมาะสมในการขนย้ายสิ่งของ (หลีกเลี่ยงการขนย้ายในช่วงเวลาเร่งด่วน) ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญในการที่จะใช้ลิฟท์ขนของว่างแก่การขนย้ายอย่างสะดวก ดังนั้นฝ่ายจัดการขอแนะนำให้ท่านควบคุมการขนย้าย รวมทั้งควบคุมปริมาณที่รับขนย้าย ในการเก็บกวาดหรือทำความสะอาดที่อาจมีขึ้นหลังการขนย้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนเสมอ ดังนั้นฝ่ายจัดการจะอำนวยความสะดวกและประสานงานกับท่านอย่างเต็มที่ และขอใหท่านปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางเจ้าหน้าที่แนะนำ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับตัวอาคารหรือลิฟท์ของ



การขนของเข้าชุดแก่ภายใน

ในการขนของเข้าชุดแก่ภายในห้องชุดของท่าน ท่านสามารถจ้างรถบรรทุกเพื่อการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างให้ไปสื่อน้ำจากโครงสร้างเดิมของอาคาร เช่น การติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ปรับอากาศ หรือการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ห้อง ท่านควรแจ้งให้ตัวแทนฝ่ายจัดการทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับปริมาณการขนย้ายสิ่งของ หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกเพิ่มเติมจากโดยรวม ท่านควรใช้สอย ในการดำเนินการดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของห้องชุดตามตารางด้านล่างและจะได้รับคืนหลังจากทำการตกแต่งเสร็จสิ้น (หากตรวจพบความเสียหายของพื้นที่ส่วนกลาง) นอกเหนือจากนี้ ในส่วนเงินค่าบริการส่วนกลาง (สำหรับการบริการลิฟท์, แม่บ้าน และพนักงานรักษาความปลอดภัย) จะเรียกเก็บเงินต่อห้องชุดทุกเดือนจนกว่าจะเสร็จสิ้นการตกแต่ง

ประเภทห้องชุด	A1-A2	B1-B2	C1-C2	D1-D2	E1	PH
พื้นที่ประมาณ (ตร.ม.)	112	143	252	176-178	356	438
เงินประกัน	30,000	40,000	60,000	70,000	90,000	170,000
ค่าบริการส่วนกลาง/เดือน	1,500	2,000	3,000	3,500	4,500	8,500

ผู้รับเหมาร่วมจ้างหรือเจ้าของร่วมจะต้องออกเอกสารชุดทุกวันหลังการเลิกงานในเวลาก่อนเที่ยง และต้องออกและย้ายทรัพย์สินเมื่อเสร็จ หากฝ่าฝืนหรือทำให้เกิดความเสียหายไม่เรียบร้อย ตัวแทนฝ่ายจัดการจะดำเนินการขานย้ายสิ่งของและทรัพย์สินของท่านเองจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น



การขนย้าย

ในการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือตู้เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ออกจากอาคาร ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งให้ตัวแทนฝ่ายจัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความปลอดภัยกับตัวท่านและความสะดวกสบายของผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ หลังจากที่คุณฝ่ายจัดการทราบถึงแผนการขนย้ายของท่าน บริษัทรับขนย้ายจะดำเนินการขนย้ายได้ โดยในการขนย้ายสิ่งของให้ใช้เฉพาะลิฟท์ของเท่านั้น



การเก็บรักษาทรัพย์สินบุคคล

ท่านอาจหรือเก็บทรัพย์สินบุคคลไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่เป็นท่านเจ้าของร่วมสามารถนำทรัพย์สินมาฝากเก็บไว้ในห้องเก็บของด้วยตัวจัดการได้ชั่วคราว ทั้งนี้ตัวแทนฝ่ายจัดการของนิติบุคคลจะไม่รับผิดชอบต่อสิ่งของใดๆ ตามความเหมาะสม



JONES LANG
LASALLE

13

หนังสือผู้ซื้อสำหรับผู้พักอาศัย
อาคารชุด ร้อยตรีโพธิ์ เขตปทุมธานี
© Jones Lang LaSalle Management Limited - May 2012

จุดพิเศษ

ขณะนี้ได้รับการบรรจุใช้ภายในฝูงพลอากาศที่ 6 มีดบาดาญให้แม่ และนำไปทั้งในถึงระยะที่ต้องอยู่บริเวณหน้าลิฟท์ของ แต่ละชั้น ส่วนแผนผังจัดการไม่อนุญาตให้ถึงระยะไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือนอกถึงระยะ ซึ่งพนักงานท่าอากาศยานและอาคารของ กรุงเทพมหานครจะทำการเก็บขยะออกจากอาคารทุกวัน

ทางเดินภายนอกอาคาร

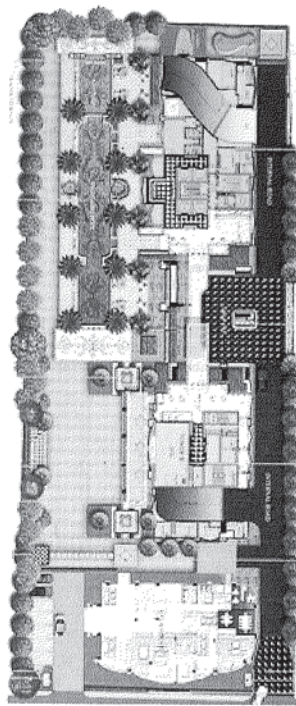
ระหว่างอาคารทั้งหมดและอาคารจอดรถกลับเข้า จะมีการเดินไปพื้นที่ภายนอกส่วนด้านของอาคารชั้นล่าง ผู้พักอาศัยและเจ้าของบ้าน สามารถใช้ทางเดินนี้ไปยังส่วนบริการกลับเข้า ลานจอดรถ และลิโอบีของอาคาร

ห้องน้ำสำหรับบุคคลทั่วไป

ทางอาคารได้จัดให้มีห้องน้ำรับบริการบุคคลทั่วไป ดังนี้ บริเวณ ชั้น 1 ของตึกกลับเข้า และลานจอดรถของแต่ละชั้น ชั้น 2 ห้อง (ชาย หญิง 1) ในชั้นบริการส่วนกลางจะมีห้องน้ำห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย 2 ห้อง (รวมลิโอบี)

รูปแบบของน้ำและสระน้ำ

ตลอดทั่วทั้งอาคารจะมีรูปแบบของน้ำ (น้ำตก) และสระน้ำประดับตกแต่งบริเวณอาคารส่วนกลาง อยู่ใกล้กับลิโอบี มี น้ำตกขนาดใหญ่อยู่ทางด้านหลัง



ระบบต่าง ๆ ในอาคาร

ระบบปรับอากาศและพัฒนาระบบอากาศ

ระบบปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลาง

ทุกพื้นที่ในอาคารและพื้นที่บริการในลิโอบีจะติดตั้งเครื่องปรับอากาศซึ่งตั้งกลางเปิดปิดโดยฝ่ายจัดการ

ระบบพัฒนาระบบอากาศในอาคารจอดรถ

มีพัฒนาระบบอากาศกลางแจ้งตลอดทั่วทั้งอาคารจอดรถเพื่อให้อากาศเสียออกจากอาคารในแต่ละวันสามารถโดย เฉพาะอย่างยิ่งที่ชั้นใต้ดิน

ระบบพัฒนาระบบอากาศในอาคารจอดรถ

มีระบบพัฒนาระบบอากาศเพื่อสร้างอากาศบริสุทธิ์ในอาคารโดยติดตั้งบริเวณใต้ดินของอาคารจอดรถ

ระบบสื่อสาร

ระบบงานดาวเทียมและสัญญาณโทรทัศน์

ทางอาคารได้ติดตั้งงานดาวเทียมไว้ที่ด้านหน้าของอาคาร A และจัดหาช่องโทรทัศน์พื้นฐาน 14 ช่อง และ 1 ช่องสำหรับ ลิโอบีและห้องประชุม/คาเฟ่/เคาน์เตอร์ โดยได้มีการติดตั้งรับสัญญาณโทรทัศน์ในห้องพัก ห้องนอน และบริเวณอื่น ๆ ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทของห้อง หากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องการชมโทรทัศน์นอกเหนือจากช่องที่ จัดเตรียมไว้ ท่านจะต้องเป็นผู้เลือกแพคเกจเพื่อรับชมโทรทัศน์จาก บมจ. ทวี วิชั่นส์ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการสัญญาณโทรทัศน์ โดยฝ่ายจัดการจะคอยช่วยเหลือประสานงานในการเชื่อมต่อสัญญาณแก่ท่าน

ระบบผู้รักษาและสัญญาณโทรทัศน์

โทรทัศน์ภายในห้องชุดประกอบด้วยระบบโทรทัศน์หลายตรง 1 เซนติเมตร ในกรณีที่ต้องการชมภาพยนตร์ที่ส่งตรง เห็นท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อบริษัทผู้ให้บริการได้โดยตรง (TOT) และกรุณาติดต่อตัวแทนฝ่ายจัดการ เมื่อต้องการต่อเชื่อมสัญญาณเพื่อเปิดให้บริการ

ระบบกระจายเสียงที่อาคารกลับเข้า

ระบบกระจายเสียง จะครอบคลุมเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น เพื่อประโยชน์ในการแจ้งข่าวสารหรือในกรณีฉุกเฉินที่ เกี่ยวข้องกับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และในกรณีเกิดเพลิงไหม้ ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องปฏิบัติตาม คำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

ระบบไฟฟ้า



เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

กรณีที่เกิดไฟฟ้าขัดข้อง อาคารได้ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเพื่อเป็นแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง และระบบความปลอดภัย เช่น ระบบลิฟท์ ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบควบคุมการเข้า-ออก เป็นต้นทำให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้รวมถึงระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าตั้งอยู่ที่ชั้นล่างของอาคารจอดรถ

ห้องควบคุมไฟฟ้า

ห้องควบคุมไฟฟ้าและการตรวจสอบตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ของอาคาร เอ และ อาคาร บี ระบบไฟฟ้าและความปลอดภัยจะเชื่อมต่อกับห้องควบคุมนี้ซึ่งจะมีช่างอาคารคอยดูแลระบบอยู่ตลอดเวลา ในห้องนี้ยังมีเป็นศูนย์รวมของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดอีกด้วย

ระบบไฟฟ้าและตู้ MDB

ระบบไฟฟ้าของอาคารตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ของอาคารเอ ประกอบด้วย ตู้หม้อแปลง ตู้MDB และสายไฟฟ้าที่ต่อไปยังพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดทั้งหมด

ระบบควบคุมไฟแสงสว่างส่วนกลางระยะไกล 2 ทิศทาง

ระบบไฟฟ้าแสงสว่างในอาคารและโดยรอบจะควบคุมด้วยระบบควบคุมระยะไกล 2 ทิศทาง ซึ่งทำให้ฝ่ายจัดการสามารถกำหนดการเปิด - ปิดการใช้ไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดต่างๆได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อการประหยัดไฟฟ้า ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาอุปกรณ์และภาพพจน์ของอาคาร

ระบบป้องกันฟ้าผ่า

เสาต่อฟ้าจะถูกติดตั้งไว้แต่ละอาคารเพื่อให้มั่นใจว่าระบบของอาคารและตัวอาคารจะมีความปลอดภัย นอกจากนี้ ยังเป็นการป้องกันไฟฟ้าดับอันเนื่องมาจากฟ้าผ่าด้วย



JONES LANG
LASALLE

17

หนังสือคู่มือสำหรับผู้เกี่ยวข้อง
อาคารซูริยส์ ไทวาท เบริดเจอริช
© Jones Lang LaSalle Management Limited – May 2012



ระบบดับเพลิงและความปลอดภัย

ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยวิธีนี้มีอยู่ติดตั้งอยู่ที่โถงลิฟท์ของแต่ละชั้นของอาคาร ในกรณีที่เกิดไฟไหม้ ให้ผู้อยู่บริเวณตรงที่มีอุปกรณ์แจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ทันที

ผู้ควบคุมระบบป้องกันอัคคีภัย ได้รับการติดตั้งให้ห้องควบคุม ซึ่งผู้ควบคุมนี้จะคอยตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจสอบควัน ความร้อนในเครื่องชุด ซึ่งจะแจ้งช่างอาคารคอยดูแลอยู่ตลอดเวลา ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย กระดิ่งเตือนภัยของแผนกนี้จะดังขึ้นในกรณีที่มีการตั้งอุปกรณ์แจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ หรือเมื่อมีการตรวจจำควันควันรวมได้

ระบบหัวฉีดน้ำดับเพลิง

ในแต่ละห้องชุดและในพื้นที่ส่วนกลางรวมมีงานทางเดินจะมีการติดตั้งระบบหัวฉีดน้ำดับเพลิง โดยจะทำงานอัตโนมัติในกรณีที่เครื่องตรวจจำควันควันรวมทำงาน

ตู้ดับเพลิงและระบบพ่นน้ำเย็น

ตู้ดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ที่หน้าโถงลิฟท์ของแต่ละชั้น โดยในแต่ละตู้จะประกอบด้วย สายฉีดน้ำดับเพลิง วาล์วน้ำ หรือหัวฉีดสองส่วน และถังดับเพลิง ซึ่งอุปกรณ์นี้จะใช้ โดยตัวแทนฝ่ายจัดการที่ได้รับการฝึกอบรมมาแล้วเป็นอย่างดีเท่านั้น

ถังดับเพลิง ชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์บริเวณห้องไฟฟ้า

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง สามารถใช้ในพื้นที่ส่วนกลางทั่วไป ถังดับเพลิงชนิดนี้จะก่อให้เกิดฝุ่นผงทั่วไปภายหลังการใช้งาน ถังดังกล่าวตั้งอยู่ในตู้ดับเพลิงหน้าโถงลิฟท์ทั้งหมด ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เหมาะสำหรับการดับเพลิงที่เกิดจากเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น คอมพิวเตอร์

ท่อรับน้ำดับเพลิง

ท่อรับน้ำดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ใกล้กับอาคารพักอาศัยแต่ละอาคาร และอาคารจอดรถกับเข้าใช้ ไปอาคารพาณิชย์และการจอดรถในบริเวณจุดดังกล่าว

ระบบไฟฉุกเฉิน

ไฟฉุกเฉินได้รับการติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟท์ หน้าห้องชุดแต่ละห้อง และภายในบันไดหนีไฟ

ระบบอัตโนมัติ

หลังมอดอาคารได้รับการติดตั้งไว้ตรงช่องบันไดหนีไฟแต่ละชั้น โดยหลังมอดอาคารจะทำงานอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ส่วนประตูหนีไฟได้รับการติดตั้งไว้ที่ห้องบันไดหนีไฟทุกชั้น และมีระบบตัวปิดลิฟต์อัตโนมัติ ประตูนี้ตั้งอยู่ใกล้กับลิฟท์บนของในแต่ละชั้น โปรดปิดประตูหนีไฟให้สนิททุกครั้ง เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ

การตรวจสอบควันเสียและระบบควบคุมพัฒนาอาคาร

อุปกรณ์ตรวจสอบควันเสียถูกติดตั้งไว้ที่ชั้นใต้ดินของลานจอดรถและพัฒนาอาคารจะทำงานอัตโนมัติ ในกรณีที่มีความจำเป็นเมื่อใดก็ได้เกินปริมาณที่กำหนด



JONES LANG
LASALLE

18

หนังสือคู่มือสำหรับผู้เกี่ยวข้อง
อาคารซูริยส์ ไทวาท เบริดเจอริช
© Jones Lang LaSalle Management Limited – May 2012



ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบควบคุมการเข้า-ออก และระบบชุดความปลอดภัย

ระบบควบคุมการเข้า-ออก ของอาคารชุดอโศก ไร่หวด เจริญนคร เป็นระบบเข้า-ออก โดยใช้ Proximity Card ซึ่งทางโครงการได้จัดเตรียมไว้ให้แก่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยซึ่งอยู่ในชุดส่งมอบทรัพย์สินให้แก่เจ้าของร่วม บัตรนี้จะสามารถนำใช้ได้ก็ต่อเมื่อท่านได้ลงทะเบียนกับฝ่ายจัดการแล้ว โดยแต่ละห้องชุดแต่ละระดับจะได้รับบัตรจำนวนต่างกัน และสามารถถือเพิ่มเติมได้ในราคาใบละ 500 บาท โดยจำนวนจำกัดการซื้อ ดังรายละเอียดด้านล่าง

- ห้องขนาด 1-2 ห้องนอน ได้รับบัตร 2 ใบ (ซื้อเพิ่มได้สูงสุดไม่เกิน 2 ใบ)
- ห้องขนาด 3 ห้องนอน ได้รับบัตร 3 ใบ (ซื้อเพิ่มได้สูงสุดไม่เกิน 2 ใบ)
- ห้องชุดเพนท์เฮาส์ ได้รับบัตร 4 ใบ (ซื้อเพิ่มได้สูงสุดไม่เกิน 3 ใบ)

บัตรนี้สามารถใช้เรียกลิฟท์ในอาคารมายังชั้นที่ท่านพักอาศัยและใช้ภายในลิฟท์ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถโดยสารลิฟท์ไปยังชั้นที่ท่านพักอาศัยได้เท่านั้น และใช้โดยสารลิฟท์ไปยังลานจอดรถ

ในการนี้ บัตรสูญหาย บัตรดังกล่าวจะถูกระงับการใช้งานทันทีเมื่อท่านแจ้งไปยังฝ่ายจัดการ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจึงจะสามารถขอบัตรใบใหม่ได้ในอัตราเดียวกัน (ซึ่งไม่มีรวมกับการจำกัดการซื้อบัตรข้างต้น)

ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

เพื่อความปลอดภัยของอาคารและผู้พักอาศัย ทางโครงการได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน 31 ตัวไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และโดยรอบอาคาร กล้องวงจรปิดจะติดตั้งในจุดอันตราย รวมถึงทางเข้าออก, ลิฟท์, ล็อบบี้, และชั้นบริการส่วนกลาง กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสามารถดูภาพได้จาก 2 จุด คือ ในห้องควบคุม และห้องสำนักงานฝ่ายจัดการ อย่างไรก็ตามกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเป็นเพียงการดูภาพเหตุการณ์ต่างๆ ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องคอยดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเองตลอดเวลา

การเข้า-ออกบริเวณทางเดิน/ทางวิ่งรอบอาคาร

ทางวิ่งรอบอาคารจะเชื่อมต่อกับทางเข้า/ออกที่ซอย 31 ทางวิ่งนี้เป็นทางวิ่งสองทาง ผู้พักอาศัยควรระวังเข้า-ออกอยู่
ในบริเวณทางวิ่งและลานจอดรถ



JONES LANG
LASALLE

19

หนังสือผู้ถือหุ้นผู้พักอาศัย
อาคารชุดอโศก ไร่หวด เจริญนคร
© Jones Lang LaSalle Management Limited – May 2012

ระบบไม้กันทางยึดในบริเวณทางเข้าอาคาร และบัตรผ่าน

ระบบไม้กันทางยึดในไม้ที่ติดตั้งบริเวณทางเข้าของอาคาร ทางอาคารได้จัดเตรียมบัตรผ่านให้แก่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เท่านั้น และใช้สำหรับรถยนต์เท่านั้น เมื่อวางบัตรผ่านไว้ในรถแล้วรีบวิ่งไปยังทางออกของอาคาร ระบบไม้กันทางยึดในไม้จะตรวจสแกนด้านหน้าของบัตรผ่านและเปิดออกโดยอัตโนมัติ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะได้รับบัตรผ่าน เมื่อถึงหน้าประตูจะเปลี่ยนป้ายการจัดการแล้ว ผู้มาเยือนจะไม่ได้รับบัตรผ่านนี้ แต่จะต้องจองรถบริเวณที่จอดรถสำหรับท่านและต้องแลกบัตรประชาชนและแจ้งห้องชุดที่ท่านมาติดต่อ โดยแลกบัตรประชาชน ผู้พักอาศัยในอาคารชุด อโศก ไร่หวด เจริญนคร จะได้รับบัตรผ่าน ดังนี้

- ห้องขนาด 1-2 ห้องนอน ได้รับ 1 ใบ
- ห้องขนาด 3 ห้องนอน ได้รับ 2 ใบ
- ห้องชุดเพนท์เฮาส์ ได้รับ 3 ใบ

ในการนี้ บัตรสูญหาย บัตรดังกล่าวจะถูกระงับการใช้งานทันทีเมื่อท่านแจ้งไปยังฝ่ายจัดการ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยสามารถขอบัตรใบใหม่ได้ในอัตรา **1,000 บาท/ใบ** (ซึ่งไม่มีรวมกับการจำกัดการซื้อบัตรข้างต้น)

บ่อน้ำ

บริเวณทางเข้าของอาคารจะมีบ่อน้ำอยู่พร้อมกับไม้กันทางยึดในไม้ โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอยู่ตลอดเวลา

กฎเกณฑ์

เพื่อความปลอดภัย ตัวแทนฝ่ายจัดการจะไม่รับฝากกุญแจห้องชุด ดังนั้น หากท่านจะไปที่เพื่อนหรือไปปฏิบัติงานโดยไม่มีท่านห้องชุด โปรดกรุณาแจ้งผู้จัดการอาคารรวมทั้งลิฟท์ พร้อมมอบเลขติดต่อของบุคคลที่ท่านได้มอบหมายไว้โดยกฎเกณฑ์ของ ท่านได้ และมีอำนาจในการดูแลห้องของท่านในระหว่างที่ท่านไม่อยู่ ซึ่งอาจมีความจำเป็นที่จะต้องติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

กรณีที่ท่านทำกุญแจห้องสูญหายหรือถูกขโมย โปรดแจ้งผู้จัดการอาคารทันที ผู้จัดการอาคารจะทำการช่วยเหลือท่าน เพื่อทำการเปลี่ยนระบบกุญแจใหม่ หรือในการทำกุญแจใหม่

การล้อมรอบอาคาร

เพื่อความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ทางอาคารได้สร้างกำแพงล้อมรอบอาคารไว้ทั้งหมด



20

หนังสือผู้ถือหุ้นผู้พักอาศัย
อาคารชุดอโศก ไร่หวด เจริญนคร
© Jones Lang LaSalle Management Limited – May 2012



ระบบประปา

ระบบประปา

ระบบประปาในอาคารชุด ร้อยซ์ ไพรวาท เจริญดี มีระบบท่อส่งน้ำประปาทั้งจากประปาในตึกห้องชุดพักอาศัย นอกจากนี้ยังมีการต่อท่อประปาไปยังพื้นที่ส่วนกลางเพื่อรดน้ำต้นไม้ในส่วนระหว่างอาคาร

ระบบระบายน้ำ

ระบบระบายน้ำในอาคารชุด ร้อยซ์ ไพรวาท เจริญดี มีระบบท่อระบายน้ำ (พวยน้ำ) 31 โครก, ระบาย และท่อระบายน้ำ ซึ่งจะมีท่อระบายน้ำลงสู่ถนนสาธารณะและไม่ได้ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับปริมาณน้ำมาก เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยและผู้จัดการจะต้องไม่ทิ้งผ้าอนามัย, ถุงพลาสติก และสิ่งของอื่นใดลงไปในชักโครกหรือท่อระบายน้ำ

ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมานำที่ทางเจ้าของร่วมวางถังเพื่อตกแต่งห้องซึ่งมีผนังคอนกรีต หรือเสาวัลดูลงในห้องระบายน้ำ เนื่องจากจะทำให้เกิดการอุดตันในห้องระบายน้ำส่วนกลาง, พื้นในส่วนกลาง และในห้องชุด

โรงบำบัดน้ำ

อาคารชุด ร้อยซ์ ไพรวาท เจริญดี มีถังบำบัดน้ำซึ่งถูกออกแบบให้เก็บน้ำเสียส่งลงสู่ถังบำบัดน้ำในตึกห้องชุด และนำกลับมาใช้สำหรับสวนและรดต้นไม้

ถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำผิวดิน

อาคารชุด ร้อยซ์ ไพรวาท เจริญดี มีถังเก็บน้ำใต้ดินและระบบบำบัดน้ำ



JONES LANG
LASALLE

21

หนังสือคู่มือสำหรับผู้พักอาศัย
อาคารชุด ร้อยซ์ ไพรวาท เจริญดี
© Jones Lang LaSalle Management Limited – May 2012

ระบบภายในห้องชุด



ระบบปรับอากาศ

ในแต่ละห้องชุดจะมีเครื่องปรับอากาศติดตั้งไว้ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุด และเมื่อถึงระยะเวลาซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศควรมีผู้พักอาศัยที่มีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศในห้องพักของตนเองแจ้งผู้จัดการอาคารฯ สามารถให้คำแนะนำและช่วยเหลือท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยในการจัดหาบริษัทผู้รับซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศให้ทำการซ่อมแซม ทำความสะอาด และซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ

ระบบไฟฟ้า

การให้ผ่านครหลวง (กฟน.) จะเปลี่ยนและจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แต่ละห้องชุดภายในอาคาร ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าหรือการชำระค่าไฟฟ้า ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้ติดต่อไปยังการไฟฟ้าส่วนกลางโดยตรง ฝ่ายจัดการอาคารฯ สามารถให้ความช่วยเหลือได้ตามคำร้องของท่าน



ระบบน้ำ

ระบบการจ่ายน้ำ

ระบบการจ่ายน้ำที่อาคารชุด ร้อยซ์ ไพรวาท เจริญดี มีระบบจ่ายน้ำเย็นซึ่งจ่ายน้ำให้ทุกห้องชุดในแต่ละอาคาร ระบบการจ่ายน้ำมีอยู่ด้วยมีท่อร้อนน้ำซึ่งติดตั้งอยู่ในตู้ส่วนกลางของระบบเย็นแต่ละชั้น

ระบบการระบายน้ำ

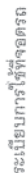
ระบบการระบายน้ำที่อาคารชุด ร้อยซ์ ไพรวาท เจริญดี มีระบบระบายน้ำจากบริเวณห้องครัว ชักโครก ระบาย และท่อระบายน้ำไปยังท่อระบายน้ำหลักในห้องชุดในแต่ละอาคาร ซึ่งการระบายน้ำจะเดินทางจากด้านบนลงสู่ใต้ดินของอาคาร ขนาดของท่อมีเส้นผ่านศูนย์กลางที่จำกัด และไม่ได้ออกแบบมาเพื่อรองรับปริมาณน้ำจำนวนมาก ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย และบริวาร และผู้ซึ่งสิ่งที่ไม่ควรทิ้งเข้าห้องน้ำ ถุงพลาสติก หรือวัสดุอื่นใดลงไปในชักโครกหรือในห้องระบายน้ำ



JONES LANG
LASALLE

22

หนังสือคู่มือสำหรับผู้พักอาศัย
อาคารชุด ร้อยซ์ ไพรวาท เจริญดี
© Jones Lang LaSalle Management Limited – May 2012



การละเบียดทั่วไป

1. ห้ามเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยอยู่อาศัยจนครบ 1 ปี แล้วให้เจ้าของร่วมผู้เช่าคนอื่นหรือที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อเรื่องด้านหน้าอาคาร
2. ห้ามเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยยื่นหนี้หรือผิดนัดชำระค่าธรรมเนียมการใช้รถจักรยานยนต์ของตนเองได้ดำเนินการใช้งานของตน
3. ช่างจอดรถแต่ละช่องให้สำหรับจอดรถหนึ่งคันเท่านั้น
4. ไม่นอนุญาติให้บุคคลอายุต่ำกว่า 18 ปี ใช้บริเวณนี้เพื่อจอดรถเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ และต้องมีผู้ใหญ่ที่รับผิดชอบดูแลติดตามไปด้วยผู้เฒ่า
5. ห้ามปีนกระโดดในบริเวณที่จอดรถ
6. ห้ามรถบรรทุกหรือยานพาหนะที่ใช้เพื่อการทำข้ามจอดรถในบริเวณที่จอดรถ ยกเว้นยานพาหนะเพื่อการส่งของหรือที่มาเยือนอาคารอันเกี่ยวกับธุรกิจของหน่วยงานที่มีผู้จัดการอาคารฯ กำหนดไว้
7. ที่จอดรถสำหรับรถจักรยานพาหนะเคลื่อนที่เท่านั้น จะใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นไม่ได้
8. ไม่อนุญาติให้เก็บมัดจำไว้ในบริเวณที่จอดรถ และทำการเปลี่ยนแปลงสารที่เป็นของเหลวสำหรับยานพาหนะ เช่น น้ำมันรถยนต์ หรืออื่นๆ ในบริเวณที่จอดรถ
9. ไม่อนุญาติให้สิ่งของหรือที่ทำความสกปรกยานพาหนะในบริเวณที่จอดรถ สามารถล้างหรือทำความสะอาดยานพาหนะได้ในบริเวณนี้สิ่งของที่ดีให้เท่านั้น
10. ไม่ติดเครื่องดนตรีซึ่งให้หายากยานพาหนะจอดอยู่กับที่นานเกินกว่า 2 นาที
11. ต้องขอยานพาหนะในลักษณะที่คันจากท่อไอเสียไม่ให้ให้มีช่องที่จอดรถประปราย
12. การย้ายหรือการจอดรถภายในอาคารอยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายจัดการอาคารฯ ผู้บริหารทุกท่านต้องปฏิบัติตามคำสั่งของฝ่ายจัดการอาคารฯ
13. จำกัดความเร็วในการขับในบริเวณที่จอดรถและทางวิ่งลง ไม่เกิน 10 กม./ชั่วโมง
14. ห้ามเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยต้องไม่วางอุปกรณ์สำหรับยนต์เช่น ผัง ขี่เชิดรถ ฯลฯ ในบริเวณที่จอดรถหรือบริเวณของจอดรถของตน
15. ฝ่ายจัดการอาคารฯ อาจเคลื่อนย้ายและดำเนินการกับยานพาหนะใด ๆ ที่มีความบกพร่อง แม้ว่ายานพาหนะนั้นจะจอดอยู่ในที่จอดรถที่กำหนด และทรัพย์สินใด ๆ ให้ โดยปราศจากการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อท่านเจ้าของรถ หากมีค่าใช้หากท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการกระทำนั้นๆ
16. บุคคลทั้งหมดที่ใช้ที่จอดรถในผู้มีความเสี่ยงของตน ฝ่ายจัดการอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์หรือยานพาหนะใด ๆ หรือต่ออุปกรณ์ใดๆ หรือความเสียหายที่เกิดต่อผู้อื่นไว้บน ไม่ว่าท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยจะแจ้งความร้องทุกข์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม



17. ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยต้องแจ้งฝ่ายจัดการอาคารล่วงหน้าหากจะทำการนัดหมายให้ผู้รับเหมาเข้ามาเข้ามามีการ
มีอะไรจะแจ้งฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้ามาในอาคารทั้งนี้อาคาร
 18. ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยต้องแจ้งฝ่ายจัดการอาคารฯ ให้ทราบถึงข้อ ข้อ และระเบียบของรที่จะนำปอดใน
ที่จอดรถที่กำหนดไว้ได้ และต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารฯ ทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับยานพาหนะ
- สติกเกอร์สำหรับจอดรถ**
19. ที่จอดรถในอาคารจอดรถของอาคารชุด ร้อยสี่ ไพเราะ เวียดนาม ประเทศเวียดนามในอาคารจำนวน 300
ของชุด ที่แบ่งอยู่ในสามชุด 4 ชั้น (มี 1-มี ของ อาคาร และอาคาร) และที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อที่
หน้าตัวบ้านจำนวน 7 ของชุด
 20. ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยจะได้รับบัตรจอดรถและสติกเกอร์สำหรับจอดรถซึ่งระบุทะเบียนรถและช่องจอดรถที่
กำหนดให้ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบและที่จอดรถของตนเองให้สามารถใช้งานได้ตามการใช้งาน
ของตน
 21. อาศัยสิทธิการเข้าถึงที่จอดรถของบุคคลทั้งนี้เมื่อท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยมีหน้าที่ในการครอบครองห้องชุดตาม
ระเบียบข้อบังคับนี้บุคคลฯ
 22. ในการนี้สิทธิการเข้าถึงที่จอดรถของบุคคลหลายหรืออาจ ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยสามารถจะซื้อสติกเกอร์ใหม่ได้ทั้ง
สำหรับงานฝ่ายจัดการอาคารฯ ในอัตรา 200 บาทต่อสติกเกอร์

ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ

223. ที่จอดรถสำหรับผู้ผลิตที่มีไว้สำหรับบริการของงานเจ้าของร่วมผู้ถืออาศัย ซึ่งที่จอดรถจะมีจำนวนจำกัด ในกรณีที่มีผู้ผลิตต้องจำนวนมาก ผ่านจัดการขาย สามารถแนะนำให้ผู้ผลิตต้องอยู่ทางด้านนอกอาคารได้
224. ที่จอดรถสำหรับผู้ผลิตที่อยู่ภายใต้การควบคุมของ บริษัทอาคารฯ แทนเจ้าของร่วมผู้ถืออาศัย หรือผู้มาติดต่อในโครงการจอดรถในพื้นที่ดังกล่าวได้โดยอัตโนมัติหลังจากผู้เช่าจากผู้เช่าผู้ถืออาศัยจัดการขาย

ระเบียบการจ้างพื้นที่บริการคลับเฮาส์

ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดเวลาเปิด-ปิด และแจ้งปิดพื้นที่ให้บริการหากต้องดำเนินการซ่อมบำรุงซึ่งป้องกันหรืองานอื่นๆ ฝ่ายจัดการอาคารฯ ไม่ให้พื้นที่เช่าหรือปล่อยไปเรื่องความปลอดภัยของผู้ใช้พื้นที่บริการ รวมถึงความปลอดภัยหรือความเสียหายที่มีต่อผู้ใช้พื้นที่บริการ



ระเบียบลานเด็กเล่น

1. เวลาทำการ: เปิดบริการทุกวันตั้งแต่เวลา 08:00 น. ถึง 18:00 น.
2. สัตว์เลี้ยง: ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้าในลานเด็กเล่น
3. การลงทะเบียนล่วงหน้า: ไม่อนุญาตให้มีการลงทะเบียนใช้ลานเด็กเล่นล่วงหน้าการให้บริการเป็นไปตามหลักการใช้ประโยชน์ร่วมกัน
4. รักษาความสงบ: ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลไม่ให้ลูกหลานและผู้รับเลี้ยงเด็กสร้างความวุ่นวายแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
5. ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง: เจ้าของร่วม ผู้เช่า และแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ลานเด็กเล่นเท่านั้น ไม่สามารถให้ลานเด็กเล่นได้ เว้นแต่ติดต่อตามมากับผู้พักอาศัย ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่มีผู้ใช้นั้นที่บริการจำนวนมาก
6. ดูแลสิ่งของมีค่า: ไม่ควรนำสิ่งของมีค่าเข้ามาในลานเด็กเล่น
7. ไม่ให้เด็กใช้ห้องเพียงลำพัง: ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 14 ปี ใช้อุปกรณ์ภายในลานเด็กเล่นโดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กหากเด็กต้องการใช้ลานเด็กเล่น ทั้งนี้ท่านต้องแน่ใจว่าผู้รับใช้หรือบุคคลที่อยู่กับเด็กสามารถช่วยเหลือเด็กได้หากกรณีฉุกเฉินจำเป็น
8. ห้ามบริโภค: ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในลานเด็กเล่นโดยเด็ดขาด
9. ห้ามสิ่งของที่แตกได้: ห้ามนำภาชนะบรรจุหรือสิ่งของที่แตกได้และอันตรายเข้ามาในลานเด็กเล่น
10. ปฏิบัติตามกฎ: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ลานเด็กเล่นของฝ่ายจัดการอาคารฯ
11. รักษาความสะอาด: ผู้ใช้ลานเด็กเล่นทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในลานเด็กเล่นอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช่เฟอร์นิเจอร์หรือสิ่งอื่น ๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
12. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากผู้พักอาศัย หรือแขกของผู้พักอาศัย พนักงานหรือผู้ติดตามของผู้พักอาศัย
13. ผู้ได้รับบริการ: อุปกรณ์และพื้นที่บริการทั้งหมดนี้ไว้สำหรับลูกหลานและครอบครัวของงานเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยเท่านั้น แยกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยจะสามารถใช้ลานเด็กเล่นได้เมื่อติดต่อมาท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น
14. ความเสี่ยง: เนื่องจากไม่มีการควบคุมดูแลในลานเด็กเล่น ดังนั้นท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายในการใช้ลานเด็กเล่นจึงเป็นของท่านและลูกหลานของท่านเอง



JONES LANG
LASALLE

25

หนังสือผู้ถืออำนาจผู้พักอาศัย
อาคารชุดที่ ๑๑๑ ในทาวเวอร์ เซ็นทรัล
© Jones Lang LaSalle Management Limited – May 2012



ระเบียบห้องพนักงานขับรถ

1. ห้องพนักงานขับรถเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 06:00 น. ถึง 20:00 น. เวลา 8.00-18.00 น.
2. ห้องพนักงานขับรถมีไว้สำหรับพนักงานขับรถของงานเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยผู้มาติดต่อ เท่านั้น
3. ไม่เก็บของมีค่าไว้ในห้อง ฝ่ายจัดการอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
4. ห้ามเล่นการพนันภายในห้อง
5. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในห้อง
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้อง
7. ผู้ใช้ห้องต้องรักษาความสะอาดภายในห้อง
8. ห้ามการทะเลาะวิวาทหรือส่งเสียงดัง
9. ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าออกนอกห้องจากที่จัดไว้ให้
10. ห้ามเตรียมหรือรับประทานอาหาร
11. ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลที่ไม่เหมาะสมใช้ห้อง

12. โปรดอย่าลืมพกพาบัตรประจำตัวมาด้วย ✓



JONES LANG
LASALLE

26

หนังสือผู้ถืออำนาจผู้พักอาศัย
อาคารชุดที่ ๑๑๑ ในทาวเวอร์ เซ็นทรัล
© Jones Lang LaSalle Management Limited – May 2012

ระเบียบการเล่นหมากรุก

1. เวลาทำการ: เปิดทุกวันตั้งแต่ เวลา 08.00 น. ถึง 18.00 น.
2. สัตว์เลี้ยง: ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงชนิดเข้ามาในสนามหมากรุก
3. การลงทะเบียนล่วงหน้า: ไม่อนุญาตให้มีการลงทะเบียนในสนามหมากรุกล่วงหน้า การใช้บริการเป็นไปตามหลักกรรมก่อนมีสิทธิ์ก่อน
4. การใช้บริการ: ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลให้ลูกหลานและผู้รับใช้ของท่านก่อกวนผู้อื่นและความสงบเรียบร้อยของผู้อื่น
5. ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง: เจ้าของร่วม ผู้เช่า และแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สนามหมากรุกแขกอื่น ๆ ไม่สามารถให้ผู้อื่นยืมห้องพักได้ เว้นแต่ติดต่อตามมากับผู้พักอาศัย ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกหากมีผู้เข้าพักเกินที่บริการจำนวนมาก
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย: ผู้ใช้สนามหมากรุกทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการเล่นหมากรุกของฝ่ายจัดการอาคารฯ
7. ไม่ให้เด็กใช้ห้องเพียงลำพัง: ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 14 ปี ใช้อุปกรณ์ภายในสนามหมากรุกโดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กหากเด็กต้องการใช้ศูนย์ออกกำลังกาย ทั้งนี้ท่านต้องแจ้งให้ผู้รับใช้หรือบุคคลที่อยู่ใกล้เคียงสามารถช่วยเหลือเด็กได้ในกรณีฉุกเฉินจำนวนมาก
8. ห้ามบริโภค: ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในศูนย์ออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
9. ห้ามสิ่งของมีค่า: ห้ามนำทรัพย์สินหรือสิ่งของมีค่าไปและขึ้นครุฑเข้ามาในศูนย์ออกกำลังกาย
10. ดูแลสิ่งของมีค่า: ไม่ควรนำสิ่งของมีค่าเข้ามาในศูนย์ออกกำลังกาย
11. รักษาความสะอาด: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในสนามหมากรุกอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือเศษขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
12. เข้าใจอุปกรณ์: ก่อนใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ท่านต้องแน่ใจว่าท่านได้ศึกษาและเข้าใจวิธีการใช้อุปกรณ์อย่างสมบูรณ์ ต้องนำที่ยกน้ำหนักกลับมาไว้ที่ชั้นวางหลังเลิกใช้
13. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากผู้พักอาศัย หรือแขกของผู้พักอาศัย พนักงานหรือผู้ติดตามของผู้พักอาศัย
14. ความเสียหาย: เนื่องจากไม่มีการควบคุมในสนามหมากรุก ดังนั้นท่านจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ในสนามหมากรุกของท่านเอง



JONES LANG
LASALLE

27

หนังสือสำหรับผู้พักอาศัย
อาคารชุดออร์บัส ไทวาท เจริญเกษม
© Jones Lang LaSalle Management Limited - May 2012



ระเบียบห้องออกกำลังกาย

15. เวลาทำการ: วันอาทิตย์-วันพฤหัสบดีเปิดบริการตั้งแต่เวลา 05:00 น. ถึง 22:00 น. วันศุกร์-วันเสาร์เปิดบริการตั้งแต่เวลา 05:00 น. ถึง 23:00 น.
16. การลงทะเบียนล่วงหน้า: ต้องลงทะเบียนล่วงหน้า 25 องค์การเสียสละพื้นที่นี้ ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่มีคนใช้ห้องหรือเมื่อออกจากห้อง
17. สัตว์เลี้ยง: ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงชนิดเข้ามาในศูนย์ออกกำลังกาย
18. การลงทะเบียนล่วงหน้า: ไม่อนุญาตให้มีการลงทะเบียนในศูนย์ออกกำลังกาย การใช้บริการเป็นไปตามหลักกรรมก่อนมีสิทธิ์ก่อน
19. การใช้บริการ: ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลให้ลูกหลานและผู้รับใช้ของท่านก่อกวนผู้อื่นและความสงบเรียบร้อยของผู้อื่น
20. ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง: เจ้าของร่วม ผู้เช่า และแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ศูนย์ออกกำลังกายแขกอื่น ๆ ไม่สามารถให้ผู้อื่นยืมห้องพักได้ เว้นแต่ติดต่อตามมากับผู้พักอาศัย ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกหากมีผู้เข้าพักเกินที่บริการจำนวนมาก
21. ปฏิบัติตามกฎหมาย: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ศูนย์ออกกำลังกายของฝ่ายจัดการอาคารฯ
22. ไม่ให้เด็กใช้ห้องเพียงลำพัง: ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 14 ปี ใช้อุปกรณ์ภายในศูนย์ออกกำลังกายโดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กหากเด็กต้องการใช้ศูนย์ออกกำลังกาย ทั้งนี้ท่านต้องแจ้งให้ผู้รับใช้หรือบุคคลที่อยู่ใกล้เคียงสามารถช่วยเหลือเด็กได้ในกรณีฉุกเฉินจำนวนมาก
23. ห้ามบริโภค: ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในศูนย์ออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
24. ห้ามสิ่งของมีค่า: ห้ามนำทรัพย์สินหรือสิ่งของมีค่าไปและขึ้นครุฑเข้ามาในศูนย์ออกกำลังกาย
25. ดูแลสิ่งของมีค่า: ไม่ควรนำสิ่งของมีค่าเข้ามาในศูนย์ออกกำลังกาย
26. รักษาความสะอาด: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในศูนย์ออกกำลังกายอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือเศษขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
27. เข้าใจอุปกรณ์: ก่อนใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ท่านต้องแน่ใจว่าท่านได้ศึกษาและเข้าใจวิธีการใช้อุปกรณ์อย่างสมบูรณ์ ต้องนำที่ยกน้ำหนักกลับมาไว้ที่ชั้นวางหลังเลิกใช้
28. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากผู้พักอาศัย หรือแขกของผู้พักอาศัย พนักงานหรือผู้ติดตามของผู้พักอาศัย
29. ความเสียหาย: เนื่องจากไม่มีการควบคุมในศูนย์ออกกำลังกาย ดังนั้นท่านจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ในการออกกำลังกายของท่านเองโดยที่ท่านควรรักษาพื้นที่ก่อนเริ่มไม่พาดมออกกำลังกายใหม่



JONES LANG
LASALLE

28

หนังสือสำหรับผู้พักอาศัย
อาคารชุดออร์บัส ไทวาท เจริญเกษม
© Jones Lang LaSalle Management Limited - May 2012



ระเบียบข้อปฏิบัติ

1. เวลาทำการ: เปิดบริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการอาคารฯ ของวงสวัสดิการในกิจการกำหนดเวลาเปิด-ปิด และแจ้งปิดล้อมไว้หากต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือซ่อมบำรุง
2. วัตถุประสงค์: สิ่งนี้มีไว้สำหรับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และแขกของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้พนักงานบริษัทและพนักงานส่วนร่วมของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย อยู่หรือมีนันทนาการใน
3. สัตว์เลี้ยง: ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในลิโอบบี้
4. รักษาความสงบ: ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลไม่ให้ลูกหลาน และผู้ให้บริการก่อเสียงและความรบกวนแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
5. แยก: แยกส่วนการซ่อม/เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่บริเวณลิโอบบี้ได้ ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกหากมีผู้ใช้บริการลิโอบบี้เป็นจำนวนมาก
6. ไม่ให้เด็กให้ห้องเพียงลำพัง: อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ใช้ลิโอบบี้ได้หากติดตามากกว่าผู้ใหญ่ที่สามารถดูแลและควบคุมเด็กได้
7. ห้ามบริโภค: ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณลิโอบบี้โดยเด็ดขาด
8. ปฏิบัติตามกฎหมาย: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ลิโอบบี้ของฝ่ายจัดการอาคารฯ
9. รักษาความสะอาด: ผู้ใช้ลิโอบบี้ทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในบริเวณลิโอบบี้อยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือเศษขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
10. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายต่อเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์ประดับตกแต่ง ซึ่งเกิดจากผู้พักอาศัย หรือแขกของผู้พักอาศัย พนักงานหรือผู้ติดตามของผู้พัก

ระเบียบห้องจอดรถ

1. ห้องจอดรถอยู่ในบริเวณลิโอบบี้ของแต่ละตึก
2. ฝ่ายจัดการอาคารฯ จะรับผิดชอบและใส่ลงในผู้จำหน่ายทุกวัน
3. หักลดหรือจดหมายที่ไม่สามารถใส่ลงในผู้จำหน่ายได้จะถูกเก็บไว้สำนักงานฝ่ายจัดการอาคารฯ ย่อยในแต่ละตึก
4. กรณีที่ผู้ซื้อจะเปลี่ยนเลขที่รถจะใส่ลงในผู้จำหน่ายเพื่อแจ้งว่าพัสดุถูกส่งมาถึงท่าน ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยสามารถรับพัสดุนั้นได้เมื่อแสดงการพัสดุกับพนักงานต้อนรับ
5. ฝ่ายจัดการอาคารฯ จะรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายต่อพัสดุหรือจดหมาย



JONES LANG
LASALLE

29

หนังสือคู่มือสำหรับผู้พักอาศัย
อาคารชุดคอนโดฯ ไทเวท เรจินดิงซ์
© Jones Lang LaSalle Management Limited – May 2012



ระเบียบห้องลิโอบบี้และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า (รวมห้องอาบน้ำและห้องงีบไอน้ำ)

1. เวลาทำการ: วันอาทิตย์ วันพฤหัสบดีเปิดบริการตั้งแต่เวลา 05.00 น. ถึง 22.00 น. วันศุกร์-วันเสาร์เปิดบริการตั้งแต่เวลา 05.00 น. ถึง 23.00 น.
2. การประหยัลดพลังงาน: ตั้งอุณหภูมิห้องที่ 25 องศาเซลเซียสเท่านั้น บิดอุปกรณ์ในห้องอาบน้ำและห้องงีบไอน้ำ ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่คนใช้ห้องหรือเมื่อออกจากห้อง
3. สัตว์เลี้ยง: ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องลิโอบบี้และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า
4. การลงทะเบียนล่วงหน้า: ไม่อนุญาตให้ไม่ลงทะเบียนใช้ห้องลิโอบบี้และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าล่วงหน้า การใช้บริการเป็นไปตามหลักการมาก่อนสิทธิ์ก่อน ผู้พักอาศัยต้องดูแลให้มีลูกหลานและผู้ให้บริการก่อเสียงและความรบกวนแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
5. ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง: เจ้าของร่วม ผู้เช่า และแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องลิโอบบี้และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ไม่สามารถให้ห้องลิโอบบี้และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าได้ เว้นแต่ติดตามากกับผู้พักอาศัย ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกหากมีผู้ใช้บริการห้องจำนวนมาก
6. อุณหภูมิของน้ำ: ไม่ควรนำลิโอบบี้เข้ามาในลิโอบบี้และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า
7. ไม่ให้เด็กใช้ห้องเพียงลำพัง: ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ใช้ลิโอบบี้ภายในห้องลิโอบบี้และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองหรือผู้ดูแลเด็กหากเด็กต้องการใช้ห้องลิโอบบี้และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ทั้งนี้ท่านต้องแน่ใจว่าผู้รับใช้หรือบุคคลที่อยู่กับเด็กสามารถช่วยเหลือเด็กในการไม่มีเหตุฉุกเฉินจำเป็น
8. ห้ามบริโภค: ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในลิโอบบี้และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าโดยเด็ดขาด
9. ห้ามสิ่งของที่ไม่ได้ใช้: ห้ามนำพาชนะบรรจุหรือสิ่งของที่ไม่ได้ใช้และขยะเข้ามาในลิโอบบี้และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า
10. ปฏิบัติตามกฎหมาย: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องลิโอบบี้และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าของฝ่ายจัดการอาคารฯ
11. รักษาความสะอาด: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในลิโอบบี้และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือเศษขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
12. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากผู้พักอาศัย หรือแขกของผู้พักอาศัย พนักงานหรือผู้ติดตามของผู้พักอาศัย



JONES LANG
LASALLE

30

หนังสือคู่มือสำหรับผู้พักอาศัย
อาคารชุดคอนโดฯ ไทเวท เรจินดิงซ์
© Jones Lang LaSalle Management Limited – May 2012



ระเบียบห้องประชุม

1. เวลาทำการ: เปิดบริการทุกวันตั้งแต่เวลา 08:00 น. ถึง 21:00 น.
2. การประหยัดพลังงาน: ดับคอมพิวเตอร์ 25 องศาเซลเซียสเท่านั้น ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่คนในห้อง หรือเมื่อออกจากห้อง
3. สัตว์เลี้ยง: ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องประชุม
4. การลงทะเบียนล่วงหน้า: กรณีการจัดงานส่วนที่จะต้องจองที่สำนักงานฝ่ายจัดการอาคารล่วงหน้า
5. รักษาความสงบ: ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลไม่ให้ลูกหลานและผู้รับใช้รบกวนท่านด้วยเสียงและความวุ่นวายของเสียงของบุคคลอื่น
6. ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง: เจ้าของร่วม ผู้เช่า และแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมแขกอื่นๆ ไม่สามารถนำผู้เข้าพักได้ เว้นแต่ติดต่อมาก่อนกับผู้พักอาศัย ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกหากมีผู้ใช้พื้นที่บริการจำนวนมาก
7. ไม่ให้เด็กใช้ห้องพักผ่อน: ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 14 ปี ใช้อุปกรณ์ภายในห้องประชุมโดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กหากเด็กต้องการใช้ห้องประชุม
8. ห้ามบริโภค: ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องประชุมโดยเด็ดขาด
9. ดูแลสิ่งของมีค่า: ไม่ควรนำสิ่งของมีค่าเข้ามาในห้องประชุม
10. ปฏิบัติตามกฎ: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมของฝ่ายจัดการอาคารฯ
11. รักษาความสะอาด: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในห้องประชุมอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือเศษขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากห้องประชุม
12. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากผู้พักอาศัย หรือแขกของผู้พักอาศัย พนักงานหรือผู้ติดตามของผู้พักอาศัย



ระเบียบการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์

1. ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยสามารถจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ที่คลับเฮ้าส์
2. ในกรณีที่จำนวนแขกผู้เข้าร่วมงานเกินกว่า 30 คน ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องแสดงความประสงค์ขอคณะกรรมการ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากเสียงสองในสามเพื่อจัดงานเลี้ยงได้ และต้องแจ้งฝ่ายจัดการอาคารฯล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
3. ค่าบริการ 3,000 บาทต่อครั้ง
4. จัดใช้เสียงตั้งแต่เวลา 21:00 น.
5. ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยต้องลงทะเบียนชื่อแขกผู้เข้าร่วมงานทุกคน
6. ระหว่างการจัดเลี้ยง ฝ่ายจัดการอาคารฯ มีสิทธิในการสั่งปิดไฟเพื่อรักษาสิ่งมีค่า เพื่อป้องกันความวุ่นวายและความไม่สะดวกที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยท่านอื่นหรือต่อพื้นที่ส่วนกลาง
7. หากผู้ร่วมงานต้องขอรถบริเวณด้านนอกอาคาร
8. แขกของท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยอาจใช้พื้นที่บริการส่วนกลางได้เมื่อติดต่อกับท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย
9. ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่ส่วนกลาง
10. ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจัดเลี้ยงข้างต้น หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ในการเข้าห้องจัดเลี้ยงหรือพื้นที่บริการส่วนกลาง
11. ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในห้องจัดเลี้ยงอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือเศษขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
12. ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากผู้พักอาศัย หรือแขกของผู้พักอาศัย พนักงานหรือผู้ติดตามของผู้พักอาศัย



ระเบียบสละวายน้ำ

1. เวลาทำการ: เปิดบริการทุกวันตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 22.00 น.
1. ข้อควรระวัง: ไม่อนุญาตให้นำวัสดุหรือสิ่งของมาทิ้งหรือเข้ามาบริเวณข้างสละวายน้ำ
2. แอ่งกักเก็บน้ำ: กรุณาอย่าทิ้งขยะหรือสิ่งอื่นที่ไม่ใช่ของเสียลงในแอ่งกักเก็บน้ำ
3. รักษาความสะอาด: ใช้พื้นที่บริการด้วยความระมัดระวัง ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลให้ถูกหลักและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการ
4. อวนน้ำก่อนลงสระและเขื่อนกั้นน้ำ: กรุณาอย่าทิ้งขยะหรือสิ่งอื่นที่ไม่ใช่ของเสียลงในแอ่งกักเก็บน้ำ
5. ผู้ได้รับสิทธิให้ห้อง: เจ้าของร่วม ผู้เช่า และแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สละวายน้ำ
6. ไม่ให้เด็กใช้สละวายน้ำเพียงลำพัง: ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ใช้สละวายน้ำโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองหรือผู้ดูแลอยู่ใกล้เด็กหากเด็กต้องการใช้สละวายน้ำ ทั้งนี้ห้ามเด็กใช้สละวายน้ำโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง
7. ห้ามสิ่งของอื่นในถังหรือที่แตกได้: ห้ามนำวัสดุหรือของเล่นอื่นที่ไม่ใช่ของเสียลงในสละวายน้ำ และห้ามนำภาชนะบรรจุหรือสิ่งของอื่นที่ไม่ใช่ของเสียลงในสละวายน้ำ
8. ห้ามโรยดินหรือทราย: ห้ามโรยดินหรือทรายลงในสละวายน้ำหรือใช้จากถัง
9. ห้ามบริโภคและรักษาความสะอาด: ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณสละวายน้ำโดยเด็ดขาด ผู้ใช้สละวายน้ำทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในสละวายน้ำอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช่ของเสียอื่น ๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
10. ดูแลสิ่งของมีค่า: ไม่ควรนำสิ่งของมีค่ามาทิ้งในสละวายน้ำ
11. ปฏิบัติตามกฎหมาย: ผู้ใช้สละวายน้ำต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สละวายน้ำของฝ่ายจัดการอาคาร
12. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากผู้พักอาศัย หรือแขกของผู้พักอาศัย พนักงานหรือผู้ติดตามของผู้พักอาศัย
13. ความเสียหาย: เนื่องจากไม่มีการควบคุมการใช้สละวายน้ำโดยพนักงานหรือผู้ติดตามของผู้พักอาศัย ดังนั้นความเสียหายในการใช้สละวายน้ำจึงเป็นของทุกท่านเอง



JONES LANG
LASALLE

33

หนังสือคู่มือสำหรับผู้พักอาศัย
อาคารพวยศรี ไพรัช เวทีดินเชิง
© Jones Lang LaSalle Management Limited – May 2012

ระเบียบการใช้สนามบาสเกตบอล

เวลาทำการ: เปิดบริการทุกวันตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 18.00 น.

1. ข้อควรระวัง: ไม่อนุญาตให้นำวัสดุหรือสิ่งของมาทิ้งหรือเข้ามาบริเวณสนามบาสเกตบอล
2. แอ่งกักเก็บน้ำ: กรุณาอย่าทิ้งขยะหรือสิ่งอื่นที่ไม่ใช่ของเสียลงในแอ่งกักเก็บน้ำ
3. รักษาความสะอาด: ใช้พื้นที่บริการด้วยความระมัดระวัง ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลให้ถูกหลักและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการ
4. ผู้ได้รับสิทธิให้ห้อง: เจ้าของร่วม ผู้เช่า และแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สนามบาสเกตบอล
5. ไม่ให้เด็กใช้สละวายน้ำเพียงลำพัง: ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ใช้สนามบาสเกตบอลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองหรือผู้ดูแลอยู่ใกล้เด็กหากเด็กต้องการใช้สนามบาสเกตบอล ทั้งนี้ห้ามเด็กใช้สละวายน้ำโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง
6. ห้ามสิ่งของอื่นในถังหรือที่แตกได้: ห้ามนำวัสดุหรือของเล่นอื่นที่ไม่ใช่ของเสียลงในสนามบาสเกตบอล และห้ามนำภาชนะบรรจุหรือสิ่งของอื่นที่ไม่ใช่ของเสียลงในสนามบาสเกตบอล
7. ห้ามบริโภคและรักษาความสะอาด: ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณสนามบาสเกตบอล โดยเด็ดขาด ผู้ใช้สนามบาสเกตบอลทุกท่านต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช่ของเสียอื่น ๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
8. ดูแลสิ่งของมีค่า: ไม่ควรนำสิ่งของมีค่ามาทิ้งในสนามบาสเกตบอล
9. ปฏิบัติตามกฎหมาย: ผู้ใช้สละวายน้ำต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สนามบาสเกตบอลของฝ่ายจัดการอาคาร
10. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากผู้พักอาศัย หรือแขกของผู้พักอาศัย พนักงานหรือผู้ติดตามของผู้พักอาศัย



JONES LANG
LASALLE

34

หนังสือคู่มือสำหรับผู้พักอาศัย
อาคารพวยศรี ไพรัช เวทีดินเชิง
© Jones Lang LaSalle Management Limited – May 2012

ระเบียบเกี่ยวกับอัคคีภัย



ระบบชุดอัคคีภัย

อาคาร รีโอรี โพรเวท เรซิเดนซ์ ให้ออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยให้อย่างสมบูรณ์ตามมาตรฐานความปลอดภัย อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอให้อำนาจร่วมและผู้พักอาศัยทำความสะอาดกับขั้นตอนการอพยพหนีไฟตามด้านล่าง

อุปกรณ์แจ้งเตือนอัคคีภัยประกอบด้วย:

- ระบบสัญญาณกระดิ่งเสียงเตือนภัยแบบดึงมือ
- ระบบตรวจรับความร้อนและตรวจจับควันอัตโนมัติ และระบบท่อฉีดน้ำ



ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

1. ผู้พบเพลิงไหม้ต้องแจ้งสัญญาณเตือนอัคคีภัย ณ จุดที่ใกล้ที่สุด หรือโทรแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับมอบหมาย โดยทันที
2. พยายามดับไฟที่เพิ่งจะเริ่มไหม้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มี และจะต้องไม่ทำอันตรายถึงตัว
3. อย่าดับไฟด้วยน้ำหากต้นเพลิงมาจากอุปกรณ์ไฟฟ้า
4. เมื่อได้ยินเสียงเตือนภัย ขอให้ผู้ที่อาศัยทุกท่านมีชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดเพื่อไม่ให้ตนเองเสี่ยงภัย
5. นับจำนวนคนในครัวเรือนรอบครัวแล้วอพยพออกจากบริเวณที่ได้รับผลกระทบ หลังจากอพยพออกมาแล้ว นับจำนวนสมาชิกอีกครั้งหนึ่ง
6. ผู้พักอาศัยและแขกต้องอพยพออกจากอาคารอย่างเป็นระเบียบไปยังบริเวณด้านหน้าอาคาร ทั้งนี้ ต้องแน่ใจว่าได้ทำเส้นทางไปยังอาคารฝั่งตรงข้ามสำหรับรถฉุกเฉินตลอดเวลา
7. ขณะอพยพหนีไฟต้องไม่ประหลาดใจ ควรเดินลงหรือขึ้นบันไดหนีไฟไปยังทางออกที่ใกล้ที่สุดระหว่างจุดรวมพลชั้นหนึ่งหรือลานอพยพหนีไฟชั้นใต้ดิน (ถ้า) จุลรวมพลชั้นหนึ่งอยู่บริเวณด้านหน้าทางเข้าอาคาร ขอเชิญดูรูปที่ 20
8. ห้ามใช้ลิฟท์การหนีไฟนี้โดยเด็ดขาด
9. ในกรณีไม่สามารถเข้าถึงบันไดหนีไฟได้ ให้พยายามอพยพไปที่ระเบียงที่ใกล้ที่สุด
10. ห้ามกลับเข้าไปในอาคารโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับการควบคุมดูแลจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิง



JONES LANG
LASALLE

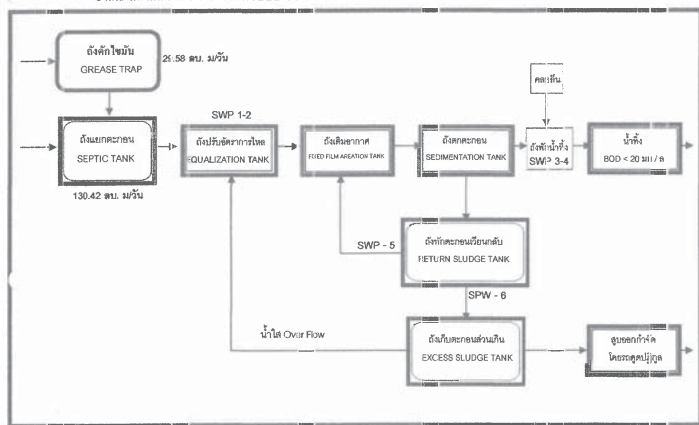
35

หนังสือคู่มือสำหรับผู้พักอาศัย
อาคารชุดรีโอรี โพรเวท เรซิเดนซ์
© Jones Lang LaSalle Management Limited – May 2012

ตัวอย่างแบบบันทึก ท.ส.1 และท.ส. 2

๖ แบบ ทศ. ๑

2967



ได้จับกับสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติรายได้ของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ สำนักงาน กรุงเทพฯ ๒๕๖๑															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การค้า นำเข้า รวม ปกติ พิเศษ (รวม)	ปริมาณ การค้า นำเข้า รวม ปกติ พิเศษ (รวม)	ปริมาณ การค้า นำเข้า รวม ปกติ พิเศษ (รวม)	การ รวม ปกติ พิเศษ (รวม)	ปริมาณ การค้า นำเข้า รวม ปกติ พิเศษ (รวม)	ปริมาณ การค้า นำเข้า รวม ปกติ พิเศษ (รวม)	การหักเงินและระบบภาษีเงินได้						ปริมาณ การค้า นำเข้า รวม ปกติ พิเศษ (รวม)	ปริมาณ การค้า นำเข้า รวม ปกติ พิเศษ (รวม)	ปริมาณ การค้า นำเข้า รวม ปกติ พิเศษ (รวม)
							รวม ปกติ พิเศษ (รวม)	รวม ปกติ พิเศษ (รวม)	รวม ปกติ พิเศษ (รวม)	รวม ปกติ พิเศษ (รวม)	รวม ปกติ พิเศษ (รวม)	รวม ปกติ พิเศษ (รวม)			
01/02/57	5.76	113	90.4	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
02/02/57	5.76	116	94.4	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
03/02/57	5.76	107	120.6	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
04/02/57	5.76	160	128	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
05/02/57	5.76	116	92	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
06/02/57	5.76	108	86.4	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
07/02/57	5.76	103	82.4	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
08/02/57	5.76	105	84	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
09/02/57	5.76	119	95.2	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
10/02/57	5.76	119	95.2	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
11/02/57	5.76	101	80.8	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
12/02/57	5.76	111	88.8	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
13/02/57	5.76	103	82.4	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
14/02/57	5.76	108	86.4	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
15/02/57	5.76	134	102.2	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
16/02/57	5.76	117	93.6	รวมรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-

HUBBARD, Inc.

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ คือผู้เลขที่ 61 หมู่ที่ ซอย ถนนวิภาวดี 31
ถนน แขวงทับใต้ คลองจั่นเหนือ เขตจตุจักร วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-2587010-12 โทรสาร

มี 1 บัญชีปลดภาระชดเชยชื่อ โทรมหา เรจินวิช เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดอาศัยหอคอนโดมิเนียม
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมออาจ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567. ความที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรอากาศ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๑ ในฐานะ :

[illegible]

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมวดอายุ.....

ออกให้โดย.....ผู้รับจ้างให้บริการนำบัตรนี้เสีย

.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมวดอายุ.....

ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : Royce private residences Juristic person

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 61 หมู่ที่ :

ซอย : สุขุมวิท 31 (สี่สี)

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 022-87010-12

โทรสาร : 022587010

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทของ : ประเภท 1 ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/คคปปปป

ใบการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำมาในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [] ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [] หมดอายุ []

ออกให้โดย []

ลงชื่อ [] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [] หมดอายุ []

ออกให้โดย []

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟคัลติวเรชัน (Activated Sludge Process)

111.52 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge Process

ความจุในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 111.52 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบ ไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม [] อื่นๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) พูลรวมระบบบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบตั้งปีละครั้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 178.56

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,457.00

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,765.6

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี [] ปกติ [] ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลม [X] ปกติ [] ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ [] ปกติ [] ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณและองค์ประกอบส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข ไม่พบปัญหา

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำ

เสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษ

จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดบันทึกหรือรายงานโดยแสดง

ข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง

จำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๘

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้ง กทม

(5) วิธีจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบตั้งปีละครั้ง โดยหน่วยงานราชการ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 178.560 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,457.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,765.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบบทุกวัน

[] ระบบบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลม [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณและองค์ประกอบส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข ไม่พบปัญหา

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๘

ว แบบ พส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 61 หมู่ที่ 31 ซอย สุขุมวิท 31

ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา

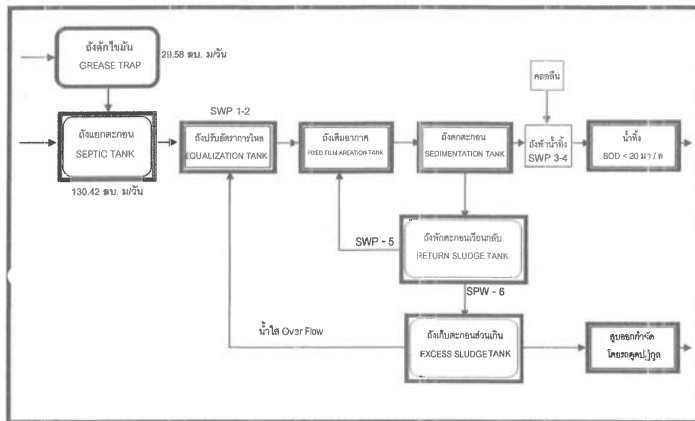
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-2587010-12 โทรสาร -

มี นิติบุคคลอาคารชุด รอยซ์ ไพรวอด เจริญนคร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดอาศัยคนโดยไม่เต็ม

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : Royce private residences Juristic person

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 61

หมู่ที่ :

ซอย : สุขุมวิท 31 (ห้วยติ)

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 022587010-12

โทรสาร : 022587010

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ๗ ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : ๖๖/๕๕/๖๖/๖๖

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

(ลงชื่อ [REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 109.33 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

ว แบบ พส. ๑

แบบบันทึกการย่อยสลายของอินทรีย์และข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 61 หมู่ที่ สุขุมวิท 31

ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล วัฒนา

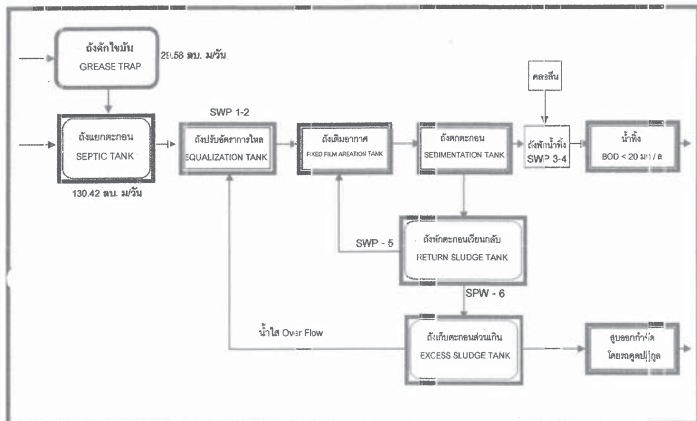
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-2587010-12 โทรสาร

มีนิติบุคคลอาคารชุด หรือ โรงแรม รีสอร์ท เป็นต้น เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่พักอาศัยคอนโดมิเนียม

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระยะ) ท่อระบายน้ำทิ้ง กทม
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบปฏิญ์ตั้งปีละครั้งโดยหน่วยงานราชการ
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 178.560 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,389,000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,711,200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน [] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม
- 1.
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบลม [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข ไม่พบปัญหา

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดทำสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำทิ้งจากอาคารชุด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้งจากอาคารชุด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้งจากอาคารชุด (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (กิโลกรัม)	สถิติและข้อมูลซึ่งเกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗										ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข	ผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/08/2567	5.76	101	80.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	
02/08/2567	5.76	139	102.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	
03/08/2567	5.76	104	83.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	
04/08/2567	5.76	119	95.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	
05/08/2567	5.76	112	89.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	
06/08/2567	5.76	126	100.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	
07/08/2567	5.76	121	96.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	
08/08/2567	5.76	121	96.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	
09/08/2567	5.76	101	80.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	
10/08/2567	5.76	181	144.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	
11/08/2567	5.76	109	87.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	
12/08/2567	5.76	120	96	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	
13/08/2567	5.76	115	92	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	
14/08/2567	5.76	107	86.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	
15/08/2567	5.76	109	87	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	
16/08/2567	5.76	124	99.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	ช่างอาคาร	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 61 หมู่ที่ ๓ ซอย สุขุมวิท 31 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-2587010-12 โทรสาร มี นิติบุคคลอาคารชุด หรือชื่อ โรงแรม เวทีเศรษฐี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่พักอาศัยคอนโดมิเนียม ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย ทมจ.อาช. พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ:

เจ้าภาพหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ทมจ.อาช.

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ทมจ.อาช.

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : Royce private residences Juristic person

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 61 หมู่ที่ 31 (สุขุมวิท) ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022587010-12 โทรสาร : 022587010

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ถึงขนาด 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : ทมจ.อาช. วว/คค/ป.ป.ป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ:

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ทมจ.อาช.

ออกให้โดย

ใบอนุญาตเลขที่ ทมจ.อาช.

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge Process

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 114.50 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

□ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ

□ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย □ เครื่องกวนผสมสารเคมี

□ เครื่องสูบลม □ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) พหลโยธิน/ถนนพหลโยธิน

(๕) วิธีการการระดมเงินเพื่อบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบพันธุ์และวัชพืชร

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 172.80

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,435.00

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,748.00

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมสารเคมี □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลม □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ □ ปกติ □ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ไม่พบปัญหา

คำเตือน ๑. ห้ามขอหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำ

เสียโดยไม่ติดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่มีบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องรายงาน

ข้อมูลไม่ติดเก็บสถิติ หรือปรับไม่เกินหนึ่งเท่าบาท หรือปรับไม่เกินสามเท่าบาท

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดที่บันทึกหรือรายงานโดยแสดง

ข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งเท่าบาท หรือทั้ง

จำคุกปรับตามพ.ร.บ. ๑๐๐

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้ง ถนน

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สู่บ่อบำบัดทิ้งไว้จะครึ่งโดยหน่วยงานราชการ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 172,800 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,435,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,748,000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัคชีวะภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่พบปัญหา

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสน บาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยภายในโครงการ

Comment and Complain Form

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า

Date (วันที่) : _____ Doc No.(เลขที่เอกสาร) : _____

Requestor Name (ผู้ร้องเรียน) : _____
 Unit No. (เลขที่ห้องชุด) : _____
 Phone (โทรศัพท์) : _____ Email (อีเมลล์) : _____
 Signature (ลงชื่อ) _____ Requestor name (ชื่อผู้แจ้ง)

Description (รายละเอียด)

☐ Suggest (แนะนำ) ☐ Comment (แสดงความคิดเห็น) ☐ Complaint (ร้องเรียน)

Signature (ลงชื่อ) _____ Receiver by (ผู้รับคำร้องเรียน)

Investigation's Result (ผลการพิจารณาคำร้องเรียนของลูกค้า)

Cause (สาเหตุ) : _____

Corrective Action

(การแก้ไข) : _____

Signature (ลงชื่อ) _____ Building Manager (ผู้จัดการอาคาร)

Revert back to Co-Owner (การแจ้งผลถึงลูกค้า)

☐ By phone (โทรศัพท์) Date (วันที่) _____ Time (เวลา) _____
☐ By Email (จดหมาย) Date (วันที่) _____ Refer Letter No. (อ้างอิงจดหมายเลขที่) _____

Signature (ลงชื่อ) _____ Building Manager (ผู้จัดการอาคาร)